

Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования №7 имени Дунина-Горкавича  
Александра Александровича»  
(МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»)

ПРИКАЗ

«20» 08 2024 г.

№ 963

Об организации работы школьной  
службы медиации в 2024-2025 учебном году

На основании п. 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Конвенции ООН о правах ребенка, п. 1.1 Дорожной карты по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях Красноярского края от 08.02.2017 г. и в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а также оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликтах

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Винокурову Ксению Владимировну заместителя директора по воспитательной работе, назначить руководителем школьной службы медиации
2. Давыдову Наталью Леонидовну, Джаббарову Марину Александровну педагога-психолога, назначить куратором школьной службы медиации.
3. Организовать работу школьной службы медиации на основании Положения о школьной службе медиации.
4. Утвердить план работы школьной службы медиации на 2024-2025 учебный год (приложение).
5. Утвердить состав школьной службы медиации:  
Винокурова К.В., зам. директора по ВР, руководитель службы;  
Давыдова Н.Л., педагог-психолог, куратор службы;  
Джаббарова М.А., педагог-психолог;  
Зюзина А.Н., социальный педагог;  
представитель родительского совета школы;;  
руководитель ШМО;  
классных руководителей;

учитель

6. Закрепить за руководителем службы медиации функции:

- осуществления общего руководства деятельностью службы медиации;
- координация работы членов службы медиации;
- осуществления взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции службы, в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника» (процедуре медиации);
- осуществления контроля качества и эффективности деятельности службы, соблюдения прав несовершеннолетних при проведении сессии;
  - осуществления анализа работы службы медиации;
  - проведение примирительных встреч.

7. Закрепить за куратором службы медиации следующие функции:

- планирование работы школьной службы медиации;
- соблюдение прав несовершеннолетних при проведении сессии;
- осуществление набора медиаторов из числа учащихся 8-11 классов и их обучение навыкам медиации;
- организация и проведение общешкольных акций и мероприятий, направленных на пропаганду бесконфликтного общения;
- проведение примирительных встреч;
- составление отчетов, анализов о деятельности службы по требованию и по итогам учебного года;
- ведение документации;
- осуществление анализа медиабельности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности применения медиации в ситуации по факту обращения).

8. Закрепить за членами службы медиации, являющимися работниками организации, следующие функции:

- проведение примирительных встреч;
- ведение документации службы.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Винокурову К.В.

Директор



К.Г. Букренева