

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ХАНТЫ-МАНСИЙСК
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №7 ИМЕНИ ДУНИНА-
ГОРКАВИЧА АЛЕКСАНДРА АЛЕКСАНДРОВИЧА»
(МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина- Горкавича А.А.»)

СОГЛАСОВАНО
Зам. директор по УВР
К.В. Винокурова _____
От «__» __ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Центр образования
№7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
_____ К.Г.Букренева
от «__» __ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ
«ПОДСОЛНУХ»

Ханты-Мансийск,
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и организации работы детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Подсолнух» (в дальнейшем именуемый «Лагерь»).

1.2. В своей деятельности лагерь руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Положением и Уставом школы, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения. Деятельность лагеря основывается на положении о лагерях с дневным пребыванием, утвержденном плане работы и в соответствии с СанПиНами.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием детей организуется в целях оздоровительной и образовательно-воспитательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательного учреждения с пребыванием в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.4. Основная цель лагеря: Создание условий для организованного отдыха учащихся в каникулярный период, укрепление физического, психического и эмоционального здоровья детей, развитие их творческих способностей.

1.5. Основные задачи лагеря:

- Содействовать укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга.
- Создавать оптимальные условия для расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха, развития познавательных интересов, творческих способностей детей.
- Способствовать формированию у детей толерантности и навыков общения в разновозрастных группах.

2. Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей

2.1. Лагерь проводится на базе МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.» согласно плану работы школы на основании приказа в период каникулярного времени обучающихся.

2.2. Приказ о создании лагеря и штатное расписание сотрудников издаётся и утверждается директором не позднее, чем за 20 дней до открытия лагеря.

2.3. Требования к территории, зданиям сооружениям, правила приемки лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утвержденными главным государственным санитарным врачом РФ. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования лагеря санитарным правилам открытие лагеря не допускается.

2.4. Зачисление в лагерь осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и предоставленным пакетом документов.

2.5. На основании поступивших заявлений до начала смены формируются списки детей, зачисленных в лагерь.

- 2.6. Деятельность детей во время пребывания в лагере осуществляется в группах, наполняемость которых составляет не более 25 человек.
- 2.7. Продолжительность смены в лагере определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и составляет в период весенних и осенних каникул – не менее 5 календарных дней, в период летних каникул – не менее 18 дней.
- 2.8. При выборе формы и методов работы во время деятельности лагеря приоритетной должны быть оздоровительная и образовательно-воспитательная деятельность, направление на развитие ребенка (полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр и т.д.).
- 2.9. Питание детей организуется в столовой общеобразовательного учреждения. Дети обеспечиваются двухразовым питанием.
- 2.10. Лагерь организуется для детей в возрасте от 6,6 до 17 лет (включительно).
- 2.11. При зачислении детей в лагерь, заключается договор между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением, в лице директора школы.
- 2.12. Режим дня в лагере определяется начальником лагеря самостоятельно в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и согласуется с директором школы.
- 2.13. Предоставление детям услуг в лагере осуществляется в соответствии со стандартом услуг, предоставляемых детскими оздоровительными организациями различных типов, расположенными на территории ХМАО-Югры.
- 2.14. Исключение ребенка из лагеря осуществляется в следующих случаях: по заявлению родителей (законных представителей), по медицинским показаниям.

3. Кадровое обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

- 3.1. Начальник лагеря назначается приказом директора общеобразовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.
- 3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляется директором ОУ совместно с начальником лагеря. Все работники назначаются приказом по школе.
- 3.3. Начальник лагеря:
- Обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;
 - Разрабатывает и (после согласования с директором ОУ) утверждает должностные инструкции работников лагеря;
 - Проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
 - Составляет график выхода на работу персонала лагеря;
 - Создает безопасные условия для проведения общеобразовательной и оздоровительной работы;

- Несет ответственность за учёт посещаемости лагеря, организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

3.4. Воспитатели групп планируют и организуют деятельность детей в лагере, несут персональную ответственность за охрану и здоровье детей

3.5.Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы в лагере, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами образовательного учреждения.

3.6. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7.Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

3.8.Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4. Правила поведения детей, посещающих лагерь дневного пребывания

4.1. Воспитанники лагеря дневного пребывания имеют право:

- на временное прекращение посещения летнего лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

4.2. Воспитанники лагеря дневного пребывания обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к имуществу школы и лагеря;
- выполнять законные требования администрации школы, работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей в лагере с дневным пребыванием детей

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

5.3. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.4.В оздоровительном лагере дневного пребывания детей организовано питание в соответствии с примерным 10-ти дневным меню.

5.5. Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся.

5.6. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

6. Финансирование работы лагеря с дневным пребыванием детей

6.1. Финансирование организации работы Лагеря осуществляется за счёт средств бюджета департамента образования администрации г. Ханты-Мансийска и родительских средств.

6.2. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утверждённой смете.

6.3. Начальник лагеря несет ответственность за правильное и целевое использование денежных средств, поступивших на расчетный счет образовательного учреждения.