

**План мероприятий («дорожная карта»)
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в МБОУ «Центр образования № 7 им.Дунина-Горкавича
А.А» в 2022-2023 учебном году»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА – 9 и ГИА – 11 соответственно) в 2022 году			
1.1	Проведения анализа ГИА-9, ГИА-11, в том числе статистического, подготовка аналитических материалов, принятие управленческих решений.	с октября по май, июнь, июль, октябрь 2023 года	Руководитель ОО, зам.директора по УР Фомина Л.М, руководители ШМО
1.2	Определение задач на проведение ГИА в 2023 году, в части касающейся организационно-технического, технологического обеспечения и проведения ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ	ноябрь 2022	Руководитель ОО, зам.директора по УР Фомина Л.М, начальник отдела информатизации Косыгин С.М.
1.3	Использование статистической информации педагогическими работниками, методическими службами, в том числе для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования, в том числе при формировании заказа на повышение квалификации учителей-предметников и корректировки учебных планов и программ	август-октябрь 2022 года	Заместитель по МР Шукшина Н.Н, методическая служба, заместители директора по УР
1.4	Использование статистической информации для проведения анализа ситуации по вопросам качества преподавания, реализации образовательных программ, учебных планов, принятия управленческих решений по повышению качества образования.	в течение года	Заместитель директора по МР Шукшина Н.Н, заместители директора по УР
1.5	Использование содержательного анализа результатов итогового сочинения (изложения), направленных на повышение качества преподавания учебных дисциплин русский язык и литература по уровням образования: основного общего, среднего общего, в том числе при формировании заказа на повышение квалификации учителей русского языка и литературы, для корректировки учебных планов и образовательных программ	март, июнь, декабрь 2023 года	Руководители ШМО Заместитель по МР Шукшина Н.Н

1.6	Исполнение решений Совета по итогам ГИА 2021/2022 года	ноябрь 2022 года	Зам.директора по УР Фомина Л.М
1.7	Участия в оценочных процедурах (PISA)	по графику	Зам.директора по УР Фомина Л.М., Яковлева Ю.Н.
2. Реализация мер по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности. Объективность оценки образовательных результатов			
2.1	Реализация мероприятий, сопровождение выпускников, не получившим аттестат об основном общем образовании, среднем общем образовании	Октябрь 2022 года	Заместитель по УР Фомина Л.М.
2.2	Предоставление сведений об участниках ГИА, отнесенных к категориям «зон риска», анализ информации, реализация планов мероприятий, направленных на совершенствование организации проведения ГИА, в том числе в части исключения отнесения участников ГИА к категориям «зон риска»	июль-сентябрь 2022 года июль-сентябрь 2023 года	Заместитель директора по УР Фомина Л.М.
2.3	Подготовка аналитических отчетов по содержательному анализу за три периода проведения итогового собеседования по русскому языку (февраль, март, май), использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам качества преподавания в ОО, реализации образовательных программ, учебных планов, УМК; принятие управленческих решений по повышению качества образования	февраль, март, май 2023 года	Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы Уфимцева Н.Я., Заместитель по УР Фомина Л.М.
2.4	Предоставление сведений для подготовки мониторинга в части касающейся; использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам качества преподавания, реализации образовательных программ, учебных планов; для принятия управленческих решений по повышению качества образования, работающих в сложных социальных условиях, имеющих стабильно низкие образовательные результаты.	май 2023 года	Заместители директора по УР, заместитель директора по МР Шукшина Н.Н
2.5	Использование отчета при составлении образовательных программ	январь-март 2023 года	Заместитель по МР Шукшина Н.Н., методическая служба.
2.6	Введение мониторинга	в течение учебного года	Зам.директора по УР Фомина Л.М
3. Правовое и инструктивно-методическое обеспечение ГИА–9 и ГИА–11			
3.1	Обеспечение исполнения приказов Департамента, ИРО, ДО по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, иных оценочных процедур в 2022/2023 учебном году, включая проведение итогового сочинения (изложения) в качестве допуска к ГИА-11, итогового собеседования по русскому языку в качестве допуска к ГИА-9; разработка и утверждение правовых актов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, иных оценочных процедур в 2023 году	2022/ 2023 учебный год	Зам. директора по УР Фомина Л.М

3.2	Исполнение инструкций, иных инструктивно-методических документов лицами, привлекаемыми к организации проведения ГИА в ППЭ, в 2023 году	октябрь 2022 года - май 2023 года	Зам. директора по УР Фомина Л.М
3.3	Информационное взаимодействие и обмен информацией в целях обеспечения ГИА-9, ГИА- 11 с ЦС РИС ГИА ХМАО - Югры (РЦОИ)	в календарном году	Зам.директора по УР Фомина Л.М
3.4	Подготовка ППЭ к ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году с применением указанной технологии	февраль-апрель 2022 года	Зам.директора по УР Фомина Л.М
4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11, ЕГЭ, в том числе иных оценочных процедур			
4.1	Планирование расходов и реализация средств в соответствии с правовыми актами ХМАО - Югры, предусмотренных на проведение ГИА в части компенсации расходов работникам ППЭ; ежемесячное предоставление отчетов по реализации переданных финансовых средств в ДО	январь-декабрь 2022 года, январь-декабрь 2023 года	Шульгина О. В
5. Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА			
5.1	Обеспечение участия педагогов и руководителей, формирование заявок на обучение для направления в адрес ЦРО на участие	сентябрь - декабрь 2022 года, январь - декабрь 2023 года	Заместитель по МР Шукшина Н.Н
5.2	Участие в курсах повышения квалификации, контроль за прохождением обучения	по графику обучающихся мероприятий ИРО	Заместитель по МР Шукшина Н.Н
5.3	Обеспечение участия лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА-11, ЕГЭ в ППЭ, в обучающих мероприятиях на федеральной платформе дистанционного обучения (https://edu.rustest.ru/)	по отдельному графику Рособнадзора для платформы (https://edu.rustest.ru/)	Зам.директора по УР Фомина Л.М
5.4	Обеспечение участия лиц, привлекаемых к ГИА, ЕГЭ в ППЭ в обучающих мероприятиях на региональной платформе дистанционного обучения http://moodle.rcoko86.ru	по отдельному графику обучающихся мероприятий ИРО	Зам.директора по УР Фомина Л.М
6. Организационно–техническое, технологическое сопровождение и информационная безопасность при подготовке и проведении ГИА–9 и ГИА–11, ЕГЭ, иных оценочных процедур			
6.1	Обеспечение готовности ППЭ к экзаменам ГИА-9, ГИА-11, с предоставлением соответствующей информации в ДО, ЦРО	В соответствии с расписанием ГИА-9, ГИА-11	Косыгин С.М
6.2	Предоставление сведений для сбора информации (при необходимости)	по графику и запросам	Зам.директора по УР Фомина Л.М
6.3	Формирование, корректировка и ведения РИС ГИА в досрочный, основной, дополнительный (сентябрьский) периоды проведения ГИА	по графику Рособнадзора, ФГБУ «ФЦТ», расписанию ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Зам.директора по УР Фомина Л.М
6.4	Согласование и обеспечение направления на обучение на федеральный и региональный уровни членов комиссий, направление членов комиссий на работу в ГЭК, КК, РПК	2022/2023 учебный год, 2023 год	Зам.директора по УР Фомина Л.М

	(в соответствии с утвержденными составами, по приказам Департамента)		
6.5	Распределение участников ГИА, в том числе итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА-9, лиц, привлекаемых к ГИА и итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию по русскому языку, в соответствии с организационно-технологическими схемами проведения ГИА, в том числе итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку	ноябрь 2022 года, январь, март, апрель, ноябрь 2023 года	Зам.директора по УР Фомина Л.М
6.6	Обеспечение подготовки выпускников к написанию итогового сочинения (изложения), проведение итогового сочинения (изложения), организация проверки итогового сочинения (изложения) и соблюдения сроков проверки и качества сканирования итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2022 года, февраль, май 2023 года	Учителя русского языка
6.7	Проведение работ в ППЭ по нагрузочному тестированию систем видеонаблюдения в ППЭ	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Косыгин С.М
6.8	Проведение работ в ППЭ по нагрузочному тестированию систем видеонаблюдения в ППЭ	согласно графику Рособнадзора	Косыгин С.М
6.9	Межведомственное взаимодействие с органами внутренних дел, Управлением специальной связи, ПАО «Ростелеком»; обеспечение охраны правопорядка в помещениях ППЭ; организация работы системы видеонаблюдения, металлоискателей, систем подавления сигналов подвижной связи; аттестация рабочих мест АРМ	согласно графику Департамента	Косыгин С.М
6.10	Соблюдение информационной безопасности	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	Косыгин С.М
6.11	Создание условий и организация прохождения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку лицами с ОВЗ	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Зам.директора по УР Фомина Л.М
6.12	Организация работы и информационное сопровождение и по вопросам общественного наблюдения в ППЭ в период проведения ГИА, формирование списочного состава кандидатов для общественного наблюдения за проведением ГИА, инструктаж общественных наблюдателей, контроль посещений ППЭ общественными наблюдателями, в части касающейся	2022/2023 учебный год, 2023 год	Зам.директора по УР Фомина Л.М
6.13	Предоставление информации в ЦРО о местах регистрации заявлений на прохождение ГИА, местах расположения ППЭ, количестве аудиторий, в том числе оборудованных системами онлайн видеонаблюдения, мест ознакомления с результатами ГИА	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Зам.директора по УР Фомина Л.М

6.14	Ознакомления участников ГИА-9 и ГИА-11, ЕГЭ с полученными результатами, в сроки утвержденные приказами Департамента	в соответствии с графиком формирования РИС ГИА (график Рособнадзора)	Зам.директора по УР Фомина Л.М
6.15	Участие в апробации новых технологий ГИА, в том числе ЕГЭ, обучение лиц в период апробации новым технологиям	в соответствии с расписанием ГИА утвержденным приказами Минпросвещения РФ, Рособнадзора, графиком получения результатов из ФГБУ «ФЦТ»	Зам.директора по УР Фомина Л.М
6.16	Участие в тренировочные мероприятия по ГИА	2022-2023 учебный год, 2023 год (по графику Рособнадзора, приказами Департамента)	Зам.директора по УР Фомина Л.М
6.17	Использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам организации ГИА	в соответствии с утвержденным графиком Рособнадзора, приказами Департамента, ДО	Зам.директора по УР Фомина Л.М
6.18	Использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам организации ГИА	сентябрь 2023 года	Зам.директора по УР Фомина Л.М
7. Информационное сопровождение ГИА–9 и ГИА–11. Информирование.			
7.1	Обеспечением реализации мероприятий по информационному сопровождению ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур в 2022/2023 учебном году на территории города в соответствии с Планом	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Зам.директора по УР Фомина Л.М
7.2	Ознакомление с результатами ГИА-11	в соответствии с Порядком проведения ГИА	Зам.директора по УР Фомина Л.М
7.3	Ознакомление с результатами ГИА-9	в соответствии с Порядком проведения ГИА-9	Зам.директора по УР Фомина Л.М
7.4	Информирование на официальных сайтах, в том числе на родительских собраниях, встречах (другие формы) родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Зам.директора по УР Фомина Л.М
7.5	Информирование родителей (законных представителей), участников ГИА, ЕГЭ, общественности, лиц,	в течение всего периода	Зам.директора по УР Фомина Л.М

	привлекаемых к организации проведения ГИА, ЕГЭ в ППЭ на сайтах ОО	подготовки и проведения ГИА	
7.6	участие в обеспечении взаимодействия со ДО, ЦРО со СМИ муниципального уровня (участие в телепередачах, подготовка информации к печати на страницах печатных изданий СМИ), официальные сообщества муниципального уровня в социальных сетях, административные информационные ресурсы по вопросам организации проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году, организация работы школьных СМИ	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Зам.директора по УР Фомина Л.М
7.7	Проведение совещаний, семинаров, круглых столов, родительских собраний, собраний ученических коллективов	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Зам.директора по УР Фомина Л.М
7.8	Оформление информационных стендов по процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА-9 и ГИА-11	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Панченко О.В
7.9	Сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11, ЕГЭ специалистами службы сопровождения (психологи, социальные педагоги) по вопросам стрессоустойчивости и психологической готовности к участию в сдаче экзаменов, работа психологических служб, в том числе в неотложном режиме; организация деятельности психолого-педагогических лекториев; проведение тренингов, другие формы	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Зам.директора по УР Фомина Л.М
7.10	Демонстрация новых форм работы с участниками ГИА, ЕГЭ на муниципальном уровне, предусматривающей всеобъемлющую информационную кампанию, в том числе: - демонстрационный экзамен для родительской общественности «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»; «Единая неделя информирования ГИА»	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Зам.директора по УР Фомина Л.М
8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
8.1	Обеспечение самоконтроля организации проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с предоставлением информации в ДО, ЦРО (по запросу)	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Зам.директора по УР Фомина Л.М
8.2	Обеспечение самоконтроля за подготовкой к проведению ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур, участие в контрольных мероприятиях, с предоставлением информации и материалов в ДО, ЦРО (по запросу)	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Зам.директора по УР Фомина Л.М
8.3	Участие в мониторинге, выводы по итогам анализа «зон риска» в ходе проведения ГИА, исполнение управленческих решений	октябрь 2021, март, май, сентябрь 2022 год	Зам.директора по УР Фомина Л.М