



Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПРИКАЗ

О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников
образовательных организаций города Ханты-Мансийска

от 16.01.2025

№ 14

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» вступающего в силу 01 марта 2025 года (зарегистрирован в Минюсте России от 04 декабря 2024 года № 80454) (далее – приказ Минпросвещения России от 06 ноября 2024 года № 779), устанавливающий перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками образовательных организаций при реализации образовательных программ, в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций города Ханты-Мансийска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций в срок до 20 февраля 2025 года:

1.1. ознакомить педагогических работников с перечнем документов, утвержденным приказом Минпросвещения России от 06 ноября 2024 года № 779, подготовка которых осуществляется при реализации образовательных программ (приложение 1);

1.2. довести до сведения педагогических работников и разместить на сайте общеобразовательных организаций информацию о региональной телефонной «горячей линии» по вопросу снижения бюрократической нагрузки в системе образования (приложение 2);

1.3. провести анализ принятых локальных нормативных актов образовательных организаций, должностных инструкций педагогических работников, инструкций классных руководителей, инструкций по делопроизводству на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, обеспечение определения в трудовых договорах, должностных инструкциях педагогических работников конкретных должностных обязанностей, связанных с составлением и заполнением ими документов в строгом соответствии с перечнем документов, утвержденным приказом Минпросвещения России от 06 ноября 2024 года № 779, при необходимости обеспечить проведение их корректировки, исключив лишнее из обязанностей педагогических работников, внести изменения в документы, регламентирующие обязанности иных работников;

1.4. обеспечить закрепление в коллективных договорах образовательных организаций перечня документов, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06 ноября 2024 года № 779;

1.5. исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечить внесение изменений в локальные нормативные акты образовательных организаций, должностные инструкции, инструкции классных руководителей, инструкции по делопроизводству;

1.6. обеспечить освещение проведенных мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на официальных сайтах и в социальных сетях образовательных организаций, и предоставить информацию о проделанной работе в соответствии с настоящим приказом в отдел по общему образованию Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска в срок до 25 февраля 2025 года.

2. Считать утратившим силу приказ Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска от 17 августа 2023 года № 649 «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки в системе образования города Ханты-Мансийска».

3. Отделу по общему образованию обеспечить рассылку настоящего приказа в трёхдневный срок со дня подписания.

4. Ответственность за исполнение приказа возложить на руководителей образовательных организаций.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.Г. Тыщенко

Перечень
документов, подготовка которых осуществляется педагогическими
работниками образовательных организаций при реализации
образовательных программ

Уровень образования	Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками образовательных организаций при реализации образовательных программ
Дошкольное образование	1. Журнал посещаемости; 2. Календарно-тематический план
Начальное общее, основное общее и среднее общее образование	1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; 2. Журнал учета успеваемости; 3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность); 4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства); 5. Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

**Региональная горячая линия
по вопросу снижения бюрократической нагрузки в системе
образования Ханты-мансийского автономного округа - Югры**

Время работы горячей линии: ежедневно, кроме выходных и праздничных
дней, с 09-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00.

Черепанова Виталина Сергеевна	заместитель начальника управления - начальник отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования	8 (3467) 360-127 (доб. 5520), E- mail: CherepanovaVS@admhmao.ru
Ганчан Артем Александрович	заместитель начальника отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования	8 (3467) 360-127 (доб. 5518), E-mail: GanchanAA@admhmao.ru
Грибанов Андрей Вячеславович	консультант отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования	8 (3467) 360-127 (доб. 5521), E-mail: GribanovAV@admhmao.ru
Шолохова Елена Александровна	консультант отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования	8 (3467) 360-127 (доб. 5524), E-mail: SholokhovaEA@admhmao.ru
Гнездина Дарья Андреевна	консультант отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования	8 (3467) 360-127 (доб. 5523), E-mail: GnezdinaDA@admhmao.ru
Сазонов Валерий Викторович	консультант отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования	8 (3467) 360-127 (доб. 5516), E-mail: SazonovViV@admhmao.ru