

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №7 имени Дунина-Горкавича
Александра Александровича»
(МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»)

ПРИКАЗ

«6» сентября 2024

№ 1045

О создании и деятельности школьной службы примирения
(Медиации) на 2024-2025 учебный год

В целях соблюдения норм по защите семьи и детства, содействия осуществлению социальной политики в сфере предупреждения правонарушений, преступлений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних и работников учреждения, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у обучающихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о службе школьной медиации (Приложение 1).
2. Утвердить состав Школьной службы медиации (Приложение 2).
3. Утвердить план работы Школьной службы медиации на 2024-2025 учебный год (Приложение 3).
4. Возложить ответственность за организацию деятельности школьной службы медиации на куратора педагога-психолога Давыдову Наталью Леонидовну.
5. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Винокурову Ксению Владимировну.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



К.Г. Букренева

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе примирения (медиации)

1. Общие положения

1.1 Служба примирения является добровольным объединением обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов.

1.2 Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, Устава МБОУ «Центр образования № 7 им. Дунина-Горкавича А.А.» и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1 Целями службы примирения являются:

2.1.1 обращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются участники образовательных отношений, а также их остроты;

2.1.2 повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;

2.1.3 сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;

2.1.4 повышение квалификации работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;

2.1.5 обеспечение открытости в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;

2.1.6 оптимизация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2 Задачами службы примирения являются:

2.2.1 проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2 обучение участников образовательных отношений использованию медиативных методов урегулирования конфликтов;

2.2.3 информирование участников образовательных отношений о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы примирения

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1 Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2 Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3 Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1 В состав службы примирения могут входить обучающиеся в возрасте от 13 лет, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2 Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник образовательной организации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3 Руководителем (куратором) службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.4 Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего примирительных встреч.

4.5 Вопросы членства в службе примирения, требований к участникам образовательных отношений, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения

5.1 Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от участников образовательных отношений, специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности, и правонарушений несовершеннолетних.

5.2 Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3 Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие в примирительной программе.

5.4 В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации и родители (законные представители), и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5 Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.6 В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.7 В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8 В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9 При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

5.10 Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.11 При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.12 Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.13 Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.14 Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. Организация деятельности службы примирения

6.1 Службе примирения по согласованию с администрацией образовательной организации предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2 Поддержка и сопровождение школьных служб примирения может осуществляться психолого – педагогическими, медико-социальными центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов.

6.3 Должностные лица образовательной организации оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса.

6.4 Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов образовательной организации.

6.5 Администрация образовательной организации содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также

социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

6.6 В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.7 Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации образовательной организации предложения по снижению конфликтности в школе.

**Состав Школьной службы примирения (медиации) МБОУ «Центр
образования № 7 им. Дунина-Горкавича А.А.»**

1. Давыдова Н.Л., педагог - психолог, руководитель службы медиации.
2. Джабарова М.А., педагог – психолог, член службы.
3. Зюзина А.Н., - социальный педагог, член службы.
4. Представитель школьного родительского комитета (по согласованию) – член службы.
5. Представители ученического актива (по согласованию).

**План работы
Школьной службы примирения (медиации) на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Издание приказа о создании Школьной службы медиации	Сентябрь 2024	Директор
2.	Информационное сообщение о создании Школьной службы медиации	Сентябрь 2024	Администрация школы
3.	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со Школьной службой медиации», «Учимся общаться и разрешать конфликты» 1-11 классы	Сентябрь - октябрь 2024	Кл, руководители, руководитель службы
4.	Проведение ознакомительной встречи с родителями на общешкольном родительском собрании 1-11 классы	Сентябрь 2024	Администрация школы
5.	Формирование команды медиаторов для проведения восстановительных программ (1-4 классы, 5-8 классы; 9-11 классы)	Октябрь 2024	Администрация школы, Кл, руководители, руководитель службы
6.	Анкетирование обучающихся 1 – 11 классов по выявлению причин конфликтов	Октябрь - декабрь 2024	Кл, руководители педагог-психологи
7.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	в течение всего периода	Члены ШСМ
8.	Проведение восстановительных программ	по мере необходимости	Члены ШСМ
9.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики правонарушений, дополнительного образования	в течение всего периода	Члены ШСМ
10.	Разработка: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога»	октябрь 2024 - март 2025	Члены ШСМ