

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №7 имени Дунина-Горкавича
Александра Александровича»
(МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»)

ПРИКАЗ

« 6 » сентября 2024 г.

№ 1043

О создании психолого-педагогического консилиума муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжения Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», с целью организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав психолого-педагогического консилиума на 2024-2025 учебный год. (Приложение 1).
2. Назначить председателем психолого-педагогического консилиума школы Винокурову К.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Утвердить график работы психолого-педагогического консилиума на 2023-2024 учебный год. (Приложение 2).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УВР Винокурову К.В.
5. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за Винокуровой К.В. зам. директора по УВР.

Директор



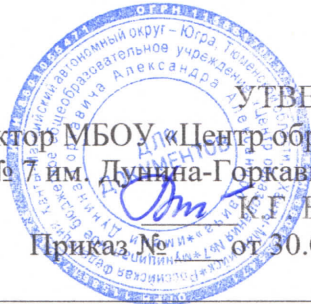
К.Г. Букренева

Состав психолого-педагогического консилиума

1. Винокурова К.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2. Давыдова Н.Л., педагог-психолог
3. Балин С.В., педагог-психолог
4. Карпова С.В., учитель-дефектолог
5. Джаббарова М.А., педагог-психолог
6. Машнина М.И., учитель- логопед
7. Лопатенко Н.О., учитель начальных классов
8. Гафарова Е.А., учитель русского языка
9. Витман Л.В., руководитель МО начальных классов

График работы ПМПК

Сроки	Вопросы	
Сентябрь	Определение направлений коррекционно-развивающей работы с обучающимися, имеющими трудности в освоении программного материала, с обучающимися с ОВЗ. Разработка планов реализации ИПРА для детей инвалидов.	Протокол №1
Декабрь	Отчет о результативности коррекционной работы с обучающимися. Динамика развития обучающихся, имеющих трудности в освоении программы по итогам 1-го полугодия. Отчет о реализации ИПРА детей-инвалидов.	Протокол №2
Март	Динамика развития обучающихся, имеющих трудности в освоении программы по итогам 3-й четверти, подготовка необходимых пакетов документов на городскую психолого-педагогическую комиссию.	Протокол №3
Май	Динамика развития обучающихся, имеющих трудности в освоении программы по итогам 2024-2025 учебного года. Отчет о реализации ИПРА детей-инвалидов. Отчет о реализации адаптированных образовательных программ детей с ОВЗ.	Протокол №4

РАССМОТРЕНО Управляющий совет Протокол № 1 от 29.08.2024	ПРИНЯТО Педагогический совет школы Протокол № 1 от 30.08.2024	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Центр образования № 7 им. Дунина-Горкавича А.А.» К.Г. Букренева Приказ № _____ от 30.08.2024 г. 
--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом сопровождении

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организационно-методическую основу деятельности психолого-педагогического сопровождения (далее ППС) в МБОУ «Центр образования № 7 им. Дунина-Горкавича А.А.».

1.2. Психолого-педагогическое сопровождение - один из компонентов целостной системы учебно-воспитательного процесса МБОУ «Центр образования № 7 им. Дунина-Горкавича А.А.», который обеспечивает социально-психологическое сопровождение образовательного процесса.

1.3. Под психолого-педагогическом сопровождении понимается организационная структура, в состав которой входят следующие субъекты: школьная служба примирения, Совет профилактики, психолого-педагогический консилиум, методическое объединение классных руководителей, а также специалисты - заместитель директора по воспитательной работе, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагог-дефектолог, логопед, классные руководители (Приложение 1).

1.4. В своей деятельности психолого-педагогическое сопровождение руководствуется:

- Конвенцией о правах детей;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(ред. от 17.02.2023);
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 г., № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции от 21.11.2022);
- На основании "Семейного кодекса Российской Федерации" от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (ред. от 31.07.2023);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (ред.

28.04.2023 года);

- Концепция развития психологической службы в системе образования города Ханты-Мансийска на период до 2025 года Уставом образовательного учреждения; настоящим Положением.

1.5. Основное назначение психолого-педагогического сопровождения - оказание социально-психологической помощи участникам образовательного процесса (обучающимися, педагогам, родителям), содействие созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.

1.6. Сотрудники психолого-педагогического сопровождения осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями обучающихся, медицинскими работниками и муниципальными ведомствами надзора и профилактики.

2. Цели и задачи психолого-педагогического сопровождения

2.1 Цель организации психолого-педагогического сопровождения — создание условий для успешного обучения и развития обучающихся в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2 Основные задачи психолого-педагогического сопровождения:

- выявление учащихся, нуждающихся в психолого-педагогического сопровождения;
- дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождение
- определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в психолого-педагогического сопровождения
- оказание помощи лицам, нуждающимся в психолого-педагогического сопровождении
- обеспечение взаимодействия между школой и учреждениями по оказанию помощи обучающимся и их семьям;
- осуществление профилактики возникновения социально-психологической дезадаптации, создание правового пространства школы;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами образовательного процесса;
- проведение консультативно-просветительской работы среди обучающихся, педагогов, родителей

3. Направления деятельности психолого-педагогического сопровождения

К основным направлениям деятельности психолого-педагогического сопровождения относятся:

3.1 Диагностика – определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации, выявление реальной и потенциальной группы социального риска;

3.2 Коррекционная работа – совместная деятельность педагога психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя -дефектолога по разработке коррекционных программ, организация и проведение социально - психологических тренингов, групповых дискуссий среди обучающихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса

3.3 Психолого-педагогическое и социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

3.4 Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних, самоопределения, личностного роста, взаимоотношений, помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации

3.5 Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса, предупреждение явлений социальной дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения, разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения, развития, пропаганда здорового образа жизни.

4. Принципы деятельности психолого-педагогического сопровождения

4.1 Принцип взаимодействия, заключающийся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов психолого-педагогического сопровождения с другими педагогическими работниками школы по разрешению социально-психологических проблем, конфликтных ситуаций созданию личностно-ориентированной среды в образовательном учреждении, налаживанию связей и координации деятельности со всеми социальными институтами, занимающимися вопросами социализации учащихся.

4.2 Личностно-ориентированный подход – признание личности ребенка высшей социальной ценностью, умение влиять на развитие, опираясь на совокупность знаний вообще и о данном человеке в частности.

4.3 Позитивное восприятие личности, означающее поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которые возможно формирование других более значимых свойств личности, основывающееся на оптимизме и вере в возможности и способности личности.

4.4 Принцип конфиденциальности, предусматривающий установление отношений открытости, уверенности в надежности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны. Предполагает конфиденциальность отношений между работниками психолого-педагогического сопровождения и учащимися, родителями, педагогами.

5. Обязанности специалистов психолого-педагогического сопровождения

Специалисты психологической службы обязаны:

5.1 Участвовать во всех видах деятельности, направленной на решение вопросов по организации сопровождения учащихся «группы риска», находящихся в социально-опасном положении, составлению индивидуальной программы коррекции учащихся «группы риска», выполнению рекомендаций по реализации индивидуальной программы коррекции учащихся, находящихся в социально-опасном положении.

5.2 Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией МБОУ «Центр образования № 7 им. Дунина-Горкавича А.А.» и другими курирующими организациями.

5.3 Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.4 В принятии решений всех вопросов исходить из интересов ребенка.

5.5 Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом, родителями (законными представителями) учащихся и межведомственными органами.

5.6 Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

5.7 Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 5.6, данного раздела Положения.

5.8 Специалисты несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность используемых методов работы, достоверность

результатов психологического диагностирования, обоснованность даваемых рекомендаций.

5.9 Специалисты несут ответственность за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психолого-педагогической службы.

6. Права специалистов психолого-педагогического сопровождения

Специалисты психолого-педагогического сопровождения имеют право:

6.1 Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах

6.2 Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

6.1. Проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и по заданию вышестоящих органов.

6.2. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно популярных изданиях.

6.3. Выполнять те распоряжения администрации школы, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалистов службы профессиональных умений и навыков.

6.4. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

7. Документация психолого-педагогического сопровождения

7.1. Положение о психолого-педагогическом сопровождении.

7.2. Приказ о создании психолого-педагогическом сопровождение.

7.3. Годовой перспективный план работы, утвержденный директором школы.

7.4. Графики работы специалистов.

7.5. Планы работы школьной службы примирения, психолого - педагогического консилиума, методического объединения классных руководителей, психологов, социальных педагогов.

7.6. Протоколы деятельности субъектов службы (Совета профилактики, психолого-педагогического консилиума), учетная карточка восстановительной программы для школьной службы примирения.

7.7. Отчетная документация социального педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога по результатам работы за учебный год.

7.8. Протоколы заседаний социально-психологической службы.

7.9. Порядок предоставления психологической помощи несовершеннолетнему в МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.».

8. Организация работы социально-психологической службы

8.1 Координацию деятельности службы осуществляет специалист, назначаемый в начале учебного года приказом директора по образовательному учреждению МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.» именуемый далее Руководитель.

Руководитель выполняет следующие функции:

- Организует работу службы;
- Обеспечивает информативную и нормативную базу службы;
- Обеспечивает систематичность заседаний службы;
- формирует состав участников для очередного заседания службы;
- координирует связи с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы, органами опеки, социальными службами территории
- Контролирует выполнение рекомендаций службы
- Отвечает за свод и своевременную сдачу отчетности психолого-педагогического сопровождения

8.2. Заседания службы (общие для всех структурных подразделений) проводятся один раз в четверть и по мере готовности результатов тестирований, необходимых для решения конкретной социально - педагогической ситуации.

8.3. Заседания службы фиксируются в журнале протоколов МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина- Горкавича А.А.»

8.4. Работа психолого-педагогического сопровождения ведется согласно циклограмме, утверждаемой руководителем образовательной организации в начале учебного года.

8.5. График работы педагога-психолога, социального педагога, учителя – логопеда, учителя – дефектолога утверждает заместитель директора по воспитательной работе. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

8.6. На время отсутствия педагога-психолога, социального педагога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

Структурная модель социально-психологической службы

