

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №7 имени Дунина-Горкавича
Александра Александровича»
(МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»)

ПРИКАЗ

О проведении социально-психологического тестирования
в 2024/2025 учебном году

« 13 » сентября 2024г.

№ 1086

В соответствии с приказами Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска от 12.09.2024 г. № 704 «О проведении социально-психологического тестирования в 2024-2025 учебном году» и от 11 сентября 2024 года № 10-П-1853/1277287/09-ОД-184/01-09 «О проведении в 2024-2025 учебном году социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, профилактических медицинских осмотров обучающихся и о признании утратившим силу приказа от 13 сентября 2023 года № 10-П-2275/ 1357/ 329/ 09-ОД-167/01-09»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Провести с 20.09.204 социально-психологическое тестирование обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет.
- 2.При проведении СПТ руководствоваться Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Владимирской области (далее – Порядок),
- 3.Утвердить план мероприятий по проведению социально-психологического тестирования обучающихся МБОУ «Центр образования № 7 им. Дунина-Горкавича А.А.» на 2024-2025 учебный год (приложение №1).
4. Педагогу-психологу Давыдовой Н.А., Балину С.В.
-в срок до 19.09.2024 провести с классными руководителями 7-11 классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
-подготовить поименные списки обучающихся 7-11 классов, на которых есть согласие на участие в Тестировании;
-передать заместителю директора по УВР на утверждение поименные списки участников Тестирования.

- провести в период с 16.09.2024 по 20.09.2023 информационно-разъяснительную работу с родителями или иными законными представителями обучающихся и мотивационную работу с обучающимися школы для повышения активности участия и снижения количества отказов от Тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся;
- проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
- получить от родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет информированное добровольное согласие на участие в Тестировании или отказ от него.
- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования; - обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

5. Педагогу-психологу Давыдовой Н.А., Балину С.В.

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации; - по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;
- направить акт передачи результатов тестирования в департамент образования администрации города Ханты-Мансийска в срок до 14.10. 2024 г.

6. Педагогу-психологу Давыдовой Н.Л., по результатам проведения Тестирования разработать мероприятия по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся группы риска с учетом порядка проектирования профилактической работы, представленного в Методических рекомендациях, направленных письмом Минпросвещения от 13.02.2020 № 07-1468.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Винокурову К.В.

Директор



К.Г. Букренева

ПЛАН

Мероприятий по проведению социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в МБОУ «Центр образования № 7 им. Дунина-Горкавича А.А.» на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие по подготовке к проведению социально-психологического тестирования	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1.	Проведение организационного собрания для педагогических работников, участвующих в организации социально психологического тестирования, по вопросу процедуры проведения психологического тестирования	Сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
2.	Информирование обучающихся (разъяснительная работа с обучающимися), а также их родителей (законных представителей) о порядке и условиях прохождения социально психологического (анкетирования) тестирования	Сентябрь 2024 года	Педагог-психолог
3.	Формирование списков участников социально-психологического (анкетирования) тестирования	Сентябрь 2024 года	Педагог-психолог
4.	Проведение социально-психологического тестирования в ИС СПТ, обработка и проведение анализа результатов тестирования, подведение итогов, подготовка итогового акта передачи результатов тестирования обучающихся	20.09.2024 года	Педагог-психолог
5.	Составление итогового акта результатов СПТ и направление его в департамент образования	до 14.10.2023	Педагог-психолог
6.	Разработка и проведение мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, попавших в «группу риска» по результатам проведения СПТ и включить их в план воспитательной работы ОО.	декабрь 2024 года июнь 2025 года	Педагог-психолог

7.	Оказание содействия органам здравоохранения в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся ОО, имеющих максимальные показатели по «группе риска» по результатам СПТ	2024-2025 год	Заместитель директора по УВР
8.	Актуализация информации о проведении социально-психологического тестирования на сайте ОО	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР