



Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**ПРИКАЗ**

О работе детской игровой площадки «Сад добрых дел»

от 25.05.2023 г.

№ 464

Во исполнение плана основных мероприятий Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска на 2023 год пункта 7 постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Ханты-Мансийска от 11.05.2023 № 34 «О принимаемых мерах, направленных на организацию досуговой занятости несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, детей, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально-опасном положении» направляю сведения о вариантах организации отдыха и занятости несовершеннолетних в период летних каникул 2023 года (июнь)»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о детской игровой площадке «Сад добрых дел» в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

1.2. График работы детской игровой площадки «Сад добрых дел» в парке имени Б. Лосева, на территории Иртыш-2 на июнь, июль и август 2023 года в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

2. Руководителям образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования:

2.1. Обеспечить работу детской игровой площадки «Сад добрых дел» в соответствии положением и графиком.

2.2. Обеспечить оплату труда работникам, привлеченным к работе детской игровой площадки «Сад добрых дел», в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3. Разместить информацию о работе детской игровой площадки «Сад добрых дел» на официальных сайтах, страницах социальных сетей образовательных организаций в срок до 30.05.2023.

3. Начальнику отдела по дошкольному образованию Сизых А.В. довести данный приказ до сведения руководителей образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования.

4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на руководителей образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, начальника отдела по дошкольному образованию Департамента образования Сизых А.В., в части их касающейся.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента образования Фёдорову О.А.

Директор



О.Г. Тыщенко

## **Положение о детской игровой площадке «Сад добрых дел»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и регламентирует деятельность детской игровой площадки «Сад добрых дел» на территории «Аллеи сказок» парка имени Бориса Лосева и спортивно-игрового комплекса микрорайона «Иртыш-2» города Ханты-Мансийска (далее – Игровая площадка).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

положением «О Департаменте образования Администрации города Ханты-Мансийска» от 21 июля 2011 года №69;

иными нормативными правовыми актами регламентирующие организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в городе Ханты-Мансийске.

1.3. Игровая площадка – форма организации досуга и отдыха детей на городских площадках, с использованием творческих, игровых, спортивных и других методов работы на свежем воздухе, а также консультативная, просветительская деятельность с родителями (законными представителями).

1.4. Участниками игровой площадки являются дети раннего, дошкольного и младшего школьного возраста, в том числе дети с особенностями в развитии, а также их родители (законные представители).

1.5. Куратором игровой площадки является Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент образования).

1.6. Организатором деятельности игровой площадки являются образовательные организации города Ханты-Мансийска, реализующие программы дошкольного образования (далее - Организатор).

1.7. Участие в мероприятиях и услугах педагогических специалистов, в рамках игровой площадки, для детей и их родителей (законных представителей) бесплатное.

### **2. Основные цели и задачи работы игровой площадки**

2.1 Игровая площадка создается с целью организации содержательного совместного досуга родителей (законных



представителей) и детей раннего, дошкольного и младшего школьного возраста, в том числе детей с особенностями в развитии.

2.2. Основными задачами игровой площадки являются:

создание условий для совместной творческой, игровой, спортивной деятельности детей и родителей (законных представителей) на свежем воздухе;

реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, двигательной активности, развитие творческого потенциала и способностей, путем включения в развивающую коллективную и индивидуальную деятельность;

формирование толерантного отношения во взаимодействии детей разных целевых групп, создание ситуации успеха для каждого участника;

обеспечение у детей чувства психологического комфорта и защищенности;

создание комфортных условий для эмоциональной включенности, отзывчивости, общения в совместной деятельности родителей (законных представителей) и детей;

повышение родительской компетентности в вопросах организации досуга, творческого и физического развития детей, в том числе детей с особенностями в развитии.

### **3. Организация и основы деятельности игровой площадки**

3.1. Деятельность игровой площадки организуется на основании приказа Департамента образования, который определяет график работы игровой площадки и ответственных за ее проведения.

3.2. Ответственный за работу игровой площадки:

обеспечивает общее руководство организации игровой площадки;

планирует, организует и контролирует деятельность игровой площадки, отвечает за качество и эффективность её работы;

обеспечивает расстановку кадров для работы на игровой площадке;

обеспечивает педагогических работников инвентарем, техническими средствами, игровым и спортивным оборудованием, канцелярскими товарами и другими материалами, необходимыми для функционирования игровой площадки;

обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) полной и своевременной информации об условиях пребывания детей на игровой площадке, родительской ответственности и о предоставляемых Организатором услугах;

предоставляет отчетность по итогам работы игровой площадки в соответствии с запрашиваемыми Департаментом образования формами.

3.3. Игровая площадка может иметь разные варианты форм организации детского досуга: игровые программы тематической направленности; досуговые программы; творческие мастерские;

спортивные игры, соревнования, эстафеты; настольные коллективные и развивающие игры, терапии и др.

3.4. Содержание, формы и методы работы определяются Организатором, ответственным за проведение игровой площадки, исходя из следующих принципов:

принцип динамичности предлагаемых форм и способов досуга, проявляющийся в балансе форм организации;

принцип индивидуального подхода предполагает учет возрастных и индивидуальных особенностей детей, в том числе детей с особенностями в развитии;

принцип поддержки детской инициативы и самостоятельности предполагает создание условий для свободного и самостоятельного выбора деятельности, недирективной помощи детям;

принцип самореализации предполагает создание «ситуации успеха», поощрение достигнутого;

принцип взаимодействия «педагог – ребенок – родитель».

3.5. Основные направления терапевтической работы игровой площадки с детьми с особенностями в развитии:

музыкальная терапия - введение ребенка в мир музыки, обогащение его чувственно-эмоциональной сферы, способствование самовыражению и самореализации, создание предпосылки для развития музыкально-эстетического сознания;

арттерапия – коррекция цветового восприятия, уменьшение уровня тревожности, раздражительности, агрессивности;

танцевальная терапия - побуждение детей к свободе и выразительности движения, развитие подвижности, укрепление здоровья, как на физическом, так и на психическом уровне;

игровая терапия - развитие и активизация познавательных процессов (внимание, память, мышление, воображение), развитие межполушарного взаимодействия, пространственной ориентации и зрительной координации;

театральная терапия - развитие эмоционально-волевой и коммуникативной сфер, понимания обращенной речи, тренировка навыков адаптации ребенка в социуме, снижение напряженности и страха перед другими людьми, повышение самооценки через использование средств театральной деятельности;

пластилиновая терапия - развитие мелкой моторики, тактильных ощущений, внимания и зрительного восприятия, профилактика «страха ошибки», регуляция эмоционального состояния детей.

3.6. Организатор самостоятельно определяет виды и формы деятельности игровой площадки, материалы для проведения творческих мастерских, оборудование для игровых зон, исходя из, указанных в пп.3.3.,3.4.,3.5. вариантов форм, принципов и направлений деятельности игровой площадки и с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований.



3.7. С целью создания игровой ситуации, положительного эмоционального настроения детей, внешний вид педагогов, задействованных в работе игровой площадки имеет костюмированный характер.

#### **4. Ответственность**

4.1. Организатор игровой площадки несет ответственность за:  
обеспечение функционирования игровой площадки;  
содержание реализуемых видов и форм деятельности игровой площадки, их соответствия возрастным и индивидуально-психологическим особенностям детей, в том числе детей с особенностями в развитии:

создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей, на период их пребывания на игровой площадке, безопасность используемого оборудования.

4.2 Родители (законные представители) и сопровождающие лица детей несут ответственность за их жизнь и здоровье, а также бережное использование имущества Организатора.

#### **5. Кадровое обеспечение**

5.1. Общее руководство игровой площадкой осуществляет Департамент образования.

5.2. На период функционирования игровой площадки приказом Департамента образования назначается ответственный заведующий или заместитель заведующего за работу игровой площадки.

5.3. Для работы на игровой площадке привлекаются педагоги образовательных организаций города Ханты-Мансийска, реализующих программы дошкольного образования.

5.4. Для эффективной работы игровой площадки привлекаются педагоги разных профилей и специализации.

5.5. Педагогические работники обеспечивают:  
вовлечение детей, в том числе детей с особенностями в развитии в различные виды индивидуальных и коллективных дел;

работу творческих мастерских;

работу игровых и спортивных зон;

консультирование родителей (законных представителей).

#### **6. Материально-техническое обеспечение**

6.1. Обеспечение работы игровой площадки необходимыми техническими средствами, инвентарем, музыкальными инструментами, аудио-видео и другой аппаратурой, раздаточными материалами, канцелярскими товарами, игровым оборудованием осуществляется Организаторами.

6.2. Безопасность территории, безопасность и исправность оборудования, используемого для организации работы игровой площадки

(игровые деревянные домики), обеспечивается компанией, обслуживающей территорию парка имени Бориса Лосева и спортивно-игрового комплекса микрорайона «Иртыш-2» города Ханты-Мансийска.

## **7. Документация игровой площадки**

7.1. В состав документации игровой площадки входит:  
приказ Департамента образования о работе детской игровой площадки «Сад добрых дел»;  
настоящее Положение;  
график работы игровой площадки, утвержденный приказом Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска;  
журнал регистрации консультаций родителей (законных представителей) (Приложение 1);  
отчетность по итогам работы игровой площадки (фото, видео, информация на официальном сайте, страницах социальных сетей образовательных организаций, отчетная документация).





Приложение 2  
к приказу Департамента образования  
Администрации города Ханты-Мансийска  
от 25.05. 2023 № 464

**График работы  
образовательных организаций, реализующих программы  
дошкольного образования, на детской игровой площадке «Сад добрых  
дел**

**Место проведения: парк имени Б.Лосева**

**Время: 10.00-13.00**

№ п\п	Дата	Наименование ОО	ФИО ответственного, должность	Контактный телефон
<b>ИЮНЬ</b>				
1	03.06.2023	МБДОУ "Детский сад №1 "Колокольчик"; МБДОУ "Детский сад №23 "Брусничка"	Мальшева Дарья Александровна, заместитель заведующего по воспитательной работе; Куренокова Надежда Владимировна, заместитель заведующего по воспитательной работе	89048721437
2	10.06.2023	МБДОУ "ЦРР - детский сад №7 "Ёлочка"	Ярманова Инна Викторовна, заведующий	89044668580
3	12.06.2023	МБДОУ "ЦРР - детский сад №8 "Солнышко"	Прокопьева Светлана Вячеславовна, заместитель заведующего по воспитательной работе,	89044669052
4	17.06.2023	МБДОУ "Детский сад №9 "Одуванчик"	Фролов Олег Александрович, заместитель заведующего по воспитательной работе	89821935036
5	24.06.2023	МБДОУ "Детский сад №11 "Радуга"	Гераськина Оксана Алексеевна, заместитель заведующего по воспитательной работе	89088815045
<b>ИЮЛЬ</b>				
6	01.07.2023	МБДОУ "Детский сад №14 "Березка"	Белевец Оксана Валентиновна, заместитель заведующего по воспитательной работе	89028191219

7	08.07.2023	МБДОУ "ЦРР - детский сад №15 "Страна чудес"	Кармишина Ольга Владимировна, заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе	89505046196
8	15.07.2023	МБДОУ "Детский сад №17 "Незнайка"	Сагитова Жанар Ермековна, заместитель заведующего по воспитательной работе	89088906481
9	22.07.2023	МБДОУ "Детский сад №18 "Улыбка"	Леднева Светлана Александровна, заместитель заведующего по воспитательной работе	89048723186
10	29.07.2023	МБДОУ "ЦРР - детский сад №20 "Сказка"	Цуканова Елена Владимировна, старший воспитатель	89088817890
<b>АВГУСТ</b>				
11	05.08.2023	МБДОУ "Детский сад №21 "Теремок"	Глазатова Ольга Александровна, заместитель заведующего по воспитательной работе	79048726101
12	12.08.2023	МАДОУ "Детский сад №22 "Планета детства"	Божкова Ирина Владиславовна, заместитель заведующего по воспитательной работе	89088829683
13	19.08.2023	МБДОУ "Детский сад №2 "Дюймовочка"	МБДОУ №2 "Дюймовочка" Колташкова Светлана Яковлевна, заместитель заведующего по воспитательной работе	89028192919
14	26.08.2023	МБОУ "Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А."	Анисимова Анастасия Анатольевна, заместитель директора по учебно-воспитательной	89825648354

**Место проведения: Иртыш-2 (объект "Игровые формы")**

**Время: 17.00-19.00**

№ п\п	Дата	Наименование ОО	ФИО ответственного, должность	Контактный телефон
<b>ИЮНЬ</b>				
1	03.06.2023	МБДОУ "Детский сад №1 "Колокольчик"; МБДОУ "Детский сад №23 "Брусничка"	Мальшева Дарья Александровна, заместитель заведующего по ВР. Куренкова Надежда Владимировна, заместитель заведующего по воспитательной работе	89048721437

2	10.06.2023	МБДОУ "ЦРР - детский сад №7 "Ёлочка"	Ярманова Инна Викторовна, заведующий	89044668580
3	12.06.2023	МБДОУ "ЦРР - детский сад №8 "Солнышко"	Прокопьева Светлана Вячеславовна, заместитель заведующего	89044669052
4	17.06.2023	МБДОУ "Детский сад №9 "Одуванчик"	Фролов Олег Александрович, заместитель заведующего по ВР	89821935036
5	24.06.2023	МБДОУ "Детский сад №11 "Радуга"	Гераськина Оксана Алексеевна, заместитель заведующего по ВР	89088815045
<b>ИЮЛЬ</b>				
6	01.07.2023	МБДОУ "Детский сад №14 "Березка"	Белевец Оксана Валентиновна, заместитель заведующего по воспитательной работе	89028191219
7	08.07.2023	МБДОУ "ЦРР - детский сад №15 "Страна чудес"	Кармишина Ольга Владимировна, заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе	89505046196
8	15.07.2023	МБДОУ ЦРР "Детский сад № 20 "Сказка"	Зольникова Татьяна Валерьевна, старший воспитатель	89088804668
9	22.07.2023	МБДОУ "Детский сад №18 "Улыбка"	Леднева Светлана Александровна, заместитель заведующего по ВР	89048723186
10	29.07.2023	МБДОУ "Детский сад №17 "Незнайка"	Сагитова Жанар Ермековна, заместитель заведующего по ВР	89088906481
<b>АВГУСТ</b>				
11	05.08.2023	МБДОУ "Детский сад №21 "Теремок"	Глазатова Ольга Александровна, заместитель заведующего по воспитательной работе	79048726101
12	12.08.2023	МАДОУ "Детский сад №22 "Планета детства"	Божкова Ирина Владиславовна, заместитель заведующего по воспитательной работе	89088829683
13	19.08.2023	МБДОУ "Детский сад №2 "Дюймовочка"	МБДОУ №2 "Дюймовочка" Колташкова Светлана Яковлевна, заместитель заведующего по воспитательной работе	89028192919
14	26.08.2023	МБОУ "Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А."	Анисимова Анастасия Анатольевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	89825648354