

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ХАНТЫ-МАНСИЙСК  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 7  
ИМЕНИ ДУНИНА-ГОРКАВИЧА АЛЕКСАНДРА АЛЕКСАНДРОВИЧА»  
(МБОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 7 ИМ. ДУНИНА-ГОРКАВИЧА А.А.»)**

628007, Российская Федерация, Тюменская область  
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,  
г. Ханты-Мансийск, ул. Строителей, 905

Тел./факс: 8 (3467) 38-88-31  
Электронная почта: school7.hm @ yandex.ru  
Сайт: http://school7-hm.ucoz.net/

**«Согласовано»**

Председатель Управляющего Совета  
МБОУ «Центр образования №7

им. Дунина-Горкавича А.А.

Фурсова Е.А.

Протокол № 3 от \_\_\_\_\_

« 15 » \_\_\_\_\_ 2021 г.



**«Утверждено»**

Директор

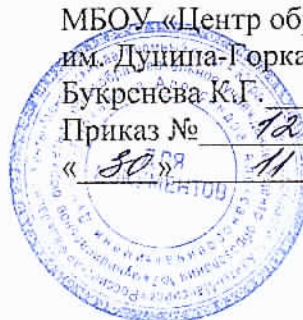
МБОУ «Центр образования №7

им. Дунина-Горкавича А.А.

Букрешева К.Г.

Приказ № 7244 от \_\_\_\_\_

« 30 » \_\_\_\_\_ 2021 г.



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

г. Ханты-Мансийск

2021 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) дошкольных групп Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 7 имени Дудина-Горкавича Александра Александровича (далее – Учреждение) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в дошкольных группах Учреждения, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных Уставом Учреждения

1.2. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема ребенка в дошкольные группы Учреждения и прекращаются с момента отчисления ребенка из дошкольных групп Учреждения; взаимоотношения регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.5. Копии Правил для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на информационных стендах Учреждения, размещаются на официальном сайте Учреждения.

## **2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП**

2.1. Режим работы дошкольных групп Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в дошкольных группах Учреждения – 12 часов;
- ежедневный график работы дошкольных групп учреждения: с 07.00 до 19.00;

2.2. Прием детей в дошкольные группы Учреждения осуществляется с 07.00 ч. до 08.00ч. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 18.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным учебным календарным планом, расписанием организованной образовательной деятельности (далее- ООД) и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников и основной общеобразовательной Программой дошкольного образования. Расписание ООД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

2.5. Основу режима образовательной деятельности в дошкольных группах Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок, совместной и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Администрация Учреждения имеет право соединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, о чем они должны предупредить воспитателей заранее, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва.

### **3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

3.1. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.2. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию либо воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

3.4. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.5. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в дошкольные группы Учреждения острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты, болтики и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.6. Воспитанникам запрещается приносить в дошкольные группы жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

3.7. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

3.8. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении Учреждения. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3.9. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

3.10. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

3.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

#### **4. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА**

4.1. Прием ребенка в дошкольные группы Учреждения проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которая должна быть предоставлена воспитателю.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольные группы Учреждения здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.3. Контроль утреннего приема детей в дошкольных группах Учреждения осуществляет воспитатель, а также медицинский работник. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные группы Учреждения не принимаются.

4.4. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском блоке в изолятор под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение с согласия родителей (законных представителей).

4.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Учреждение по телефону 38-88-31 (доб.6) или по мобильному телефону воспитателю группы.

Ребенок, не посещающий дошкольные группы Учреждения более пяти календарных дней, должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными). В случае отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя директора Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.6. Если ребенок заболел во время пребывания в дошкольных группах Учреждения, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями

(законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

4.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

4.8. Родители (законные представители) и педагоги дошкольных групп Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

4.9. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей: вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка; заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

4.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

## **5. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА**

5.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек, необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в дошкольных группах Учреждения родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: сандалии с каблукочком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- Комплект сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

- Комплект сменного белья для сна (нижама, если необходимо – клеенка).

- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.

- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).

- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

- Головной убор (в теплый период года).

- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

5.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

5.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

5.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

5.9. Перед тем как вести ребенка в дошкольные группы Учреждения родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проверить исправность замков и застежек. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

## **6. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

6.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 пункта 2.11.2 в групповых помещениях проводиться влажная уборка не реже 2 раз в день и пункта 2.7.2 проветривание в присутствии детей не производится.

6.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в Учреждении (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.4. Воспитанник может принести в группу личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Учреждение, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

6.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из группы (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в дошкольных группах Учреждения, следует согласовать с Администрацией Учреждения, побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в дошкольных группах Учреждения кремовыми изделиями, жвачками, конфетами, фруктами, лимонадом.

## **7. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

7.2. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;

- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **8. ПОощРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВЗЫСКАНИЯ**

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам дошкольных групп Учреждения не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям в Учреждении не допускается.

8.3. Дисциплина в дошкольных группах Учреждения, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

## **9. СОТРУДНИЧЕСТВО**

9.1. Педагоги дошкольных групп, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

9.2. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

9.3. Родители (законные представители) должны получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

9.4. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в организации образовательной деятельности, участвовать в мероприятиях Учреждения, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет Учреждения.

9.5. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав Учреждения.

9.6. Родители (законные представители) воспитанников не могут находиться в дошкольной группе Учреждения в период ее работы без предварительного согласования с руководством (во избежание нарушения режим работы группы, отвлечения воспитателя от его непосредственных обязанностей и вмешательства в образовательный процесс)

9.7. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, по уходу и присмотру за ребенком, следует обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо, обратиться к администрации Учреждения в приемные часы.



## 10. РАЗНОЕ

10.1. Для отчисления ребенка необходимо:

- Перед уходом ребенка из Учреждения родитель (законный представитель) должен написать на руководителя Учреждения заявление по установленной форме, где уточняется дата отчисления ребенка.
- Родители (законные представители) воспитанников, завершивших образование, должны заблаговременно позаботиться об оплате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении (предоплата).

10.2. Вносить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации за текущий месяц не позднее 15 числа данного месяца. В случае невнесения родительской платы более чем за 2 месяца образовательная организация имеет право приостановить действие договора в части присмотра и ухода в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

10.3. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, и администрации Учреждения.

10.4. Срок действия Правил не ограничен. Правила действуют до внесения в него существенных изменений.