

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ХАНТЫ-МАНСКИЙСК
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 7
ИМЕНИ ДУНИНА-ГОРКАВИЧА АЛЕКСАНДРА АЛЕКСАНДРОВИЧА»
(МБОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 7 ИМ. ДУНИНА-ГОРКАВИЧА А.А.»)**

628007, Российская Федерация, Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
г. Ханты-Мансийск, ул. Строителей, 906

Тел./факс: 8 (3467) 38-88-31
Электронная почта: school7.hm @ yandex.ru
Сайт: <http://school7-hm.ucoz.net/>

«Рассмотрено»
Педагогическим Советом
Протокол № 2 от 29.11.2021 г.

«Утверждено»
Директор
Букренева К.Г.
Приказ № 1277 от 30.11.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫБОРА КОМПЛЕКТОВ УЧЕБНИКОВ,
УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРЕПОДАВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА,
КУРСА, УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
УЧЕБНИКАМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Ханты-Мансийск

2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 (п.9 ч.3), ст.18 (ч.3,4, ч.5-18), ст.47 (п.4 ч.3)., приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 (ред. 17.07.2015 года) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки России от 18.06.2016 № 870 «Об утверждении Порядка формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, федерального компонента государственных стандартов основного общего образования, среднего общего образования с целью реализации образовательных программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования №7 имени Дунина-Горкавича Александра Александровича» (далее – МБОУ «Центр образования № 7 им. Дунина-Горкавича А.А.»), устава «Центр образования №7 имени Дунина-Горкавича Александра Александровича».

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

1.2.1. Порядок выбора комплектов учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, учебной дисциплины,

1.2.2. Порядок обеспечения учебниками обучающихся МБОУ «Центр образования № 7 им. Дунина-Горкавича А.А.».

1.2.3. Последовательность действий, механизмы учета, финансирования, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.3. 2. Настоящее Положение:

1.3.1. Является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность МБОУ «Центр образования № 7 им. Дунина-Горкавича А.А.» в образовательном процессе;

1.3.2. Вступает в силу со дня его утверждения. Данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях;

1.3.3. Рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора;

1.3.4. После внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Порядок выбора комплектов учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, учебной дисциплины

2.1. МБОУ «Центр образования № 7 им. Дунина-Горкавича А.А.» самостоятельно в выборе и определении комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (учебно-методическое обеспечение).

2.2. Комплектование фонда учебников и учебных пособий происходит только на основе Приказа Министерства Образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней

учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию» в соответствии с образовательными программами МБОУ «Центр образования № 7 им. Дунина-Горкавича А.А.». Допускается использование только учебно-методических комплектов, принятых педагогическим советом МБОУ «Центр образования № 7 им. Дунина-Горкавича А.А.» и утвержденных приказом руководителя.

2.3. При организации учебного процесса рекомендуется использовать учебно-методические комплекты из одной предметно-методической линии, выбранной и утвержденной в 1-х, 5-х классах. При выборе учебников завершённой предметной линии необходимо учесть особенности и возможности учебников завершённой предметной линии для достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной организации, необходимо обеспечить преемственность содержания образования между уровнями общего образования.

2.4. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в МБОУ «Центр образования № 7 им. Дунина-Горкавича А.А.» включает:

2.4.1. Проведение диагностики обеспеченности обучающихся МБОУ «Центр образования № 7 им. Дунина-Горкавича А.А.» учебниками, учебно-методическими материалами на новый учебный год сотрудниками библиотеки (инвентаризация, мониторинги и др.);

2.4.2. Ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год;

2.4.3. Рассмотрение, согласование и определения Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в МБОУ «Центр образования № 7 им. Дунина-Горкавича А.А.» на новый учебный год на заседаниях школьных методических объединений;

2.4.4. Утверждение и согласование Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседаниях Педагогического совета МБОУ «Центр образования № 7 им. Дунина-Горкавича А.А.».

3. Механизм обеспечения учебной литературой обучающихся

3.1. МБОУ «Центр образования № 7 им. Дунина-Горкавича А.А.»:

3.1.1. Осуществляет организационно-технологическое обеспечение учебными изданиями обучающихся в соответствии с утвержденными образовательной программой и утвержденным Перечнем учебников, учебно-методических пособий в МБОУ «Центр образования № 7 им. Дунина-Горкавича А.А.».

3.1.3. Информировывает обучающихся и их родителей (законных представителей) о Перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке через информационные стенды, сайт, на родительских собраниях.

3.1.4. Обучающиеся в полном объеме обеспечиваются бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам из фондов библиотеки в соответствии с ФГОС ОО и ФГТ.

4. Механизмы финансирования

4.1. Обеспечение обучающихся МБОУ «Центр образования № 7 им. Дунина-Горкавича А.А.» учебниками осуществляется за счет средств:

- регионального бюджета;
- муниципального бюджета;
- иных источников, не запрещенных законодательством на основе формирования заказов на приобретение необходимых учебных изданий.

5. Ответственность участников образовательных отношений

5.1. Руководитель МБОУ «Центр образования № 7 им. Дунина-Горкавича А.А.» несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному Перечню учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- обеспечение учебниками обучающихся.

5.2. Заместители директора по учебной и методической работе несут ответственность за:

- определение Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в МБОУ «Центр образования № 7 им. Дунина-Горкавича А.А.»;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с утвержденным Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в МБОУ «Центр образования № 7 им. Дунина-Горкавича А.А.».

5.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся на начало нового учебного года;
- достоверность и качество оформления заказа на поставку в МБОУ «Центр образования № 7 им. Дунина-Горкавича А.А.» учебников и учебных пособий в соответствии с федеральным Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий.

5.4. Руководитель школьного методического объединения:

- качество проведения процедуры рассмотрения и согласования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно- методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственных стандартов основного общего образования, среднего общего образования Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в МБОУ «Центр образования № 7 им. Дунина-Горкавича А.А.».

5.5. Классный руководитель несет ответственность за:

- своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего классного коллектива в библиотеку в соответствии с графиком;
- состояние учебников обучающихся своего класса;
- за информирование родителей о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, входящих в комплект для обучения в классе.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за:

- сохранность полученных учебников и учебных пособий;
- возмещение утраты или порчи учебника библиотеке.

5.7. Учащиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.