

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АУТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ХАНТЫ-МАНСКИЙСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №7 ИМЕНИ ДУНИНА-ГОРКАВИЧА А.А.»  
(МБОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 7 ИМ. ДУНИНА-ГОРКАВИЧА А.А.»)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом:

Председатель  Е.Ю. Фурсова

Протокол №  от  2023 г.



УТВЕРЖДЕНО:

 Директор  
Букренева К.Г.

Приказ МБОУ

«Центр образования № 7

им. Дунина-Горкавича А.А.»

от «» 2023 г. № 



**Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования**

г. Ханты-Мансийск  
2023

## **Положение о консультативном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о консультативном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Консультативный центр) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Данное Положение определяет цель и задачи консультативного центра, устанавливает организацию его деятельности, права и обязанности его участников, материально-техническое и финансовое обеспечение консультативного центра, регулирует контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

1.3. Семейное образование является формой освоения ребенком образовательной программы в семье, при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют и осуществляют образовательную деятельность, в ходе которой они вправе воспользоваться услугами консультативного центра.

1.4. *Консультативный центр* не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов дошкольных групп МБОУ «Центра образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.» (далее – Учреждение), организуемое для комплексной поддержки семей.

1.5. Консультативный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет дошкольного образования в форме семейного образования.

1.6. Консультативный центр в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17 п. 1, ст. 64 п. 3);
- Семейным кодексом РФ (ст. 54);
- Конституцией Российской Федерации (ст. 43);
- Настоящим Положением и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом Учреждения.

1.7. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Консультационного центра ранней помощи, назначается приказом директора Учреждения. Функции руководителя Консультативного центра

может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи.

1.8. Работа Консультативного центра ранней помощи строится на принципах семейно-центрированности, открытости, добровольности, индивидуальности, уважительности, научной обоснованности, партнерства и конфиденциальности.

## **2. Цель и задачи работы Консультативного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования**

2.1. Целью работы Консультативного центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

### **2.2. Основные задачи Консультативного центра:**

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности Консультативного центра;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

## **3. Организация деятельности Консультативного центра**

3.1. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Консультативном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов:

- заместителя директора по УВР
- старшего воспитателя;
- педагога-психолога;
- учителя-логопеда;
- учителя-дефектолога;
- инструктора по физической культуре;
- воспитателя.

3.2. Работа Консультативного центра строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему. В Консультативном центре организуются лектории, теоретические и практические семинары для

родителей (законных представителей), коррекционно-развивающая работа для детей. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами.

3.3. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы Консультативного центра.

Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение — информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование — информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций; психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательной деятельности в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе — развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

3.4. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми

дошкольного образования в форме семейного образования, размещается на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

3.6. Консультативный центр работает в соответствии с графиком, утвержденным заведующим ДООУ.

3.7. Ответственность за организацию и результативность работы Консультативного центра несет ответственный работник, назначенный приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.8. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей).

Для проведения групповых и подгрупповых занятий в Консультативном центре организуются:

- совместные детско-родительские группы;
- отдельные родительские группы.

3.9. К работе в Консультационном центре могут привлекаться сотрудники Учреждения, занимающие следующие должности:

- заместитель директора по УВР (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- старший воспитатель (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- педагог-психолог (проводит консультации по проблемам психического развития детей дошкольного возраста, психологических аспектов родительско-детских отношений);
- учитель-логопед (проводит консультации по речевому развитию детей);
- учитель-дефектолог (проводит консультации по особенностям развития детей дошкольного возраста)
- инструктор по физической культуре (проводит консультации по физическому развитию детей и здоровому образу жизни);
- воспитатель группы раннего возраста (проводит консультации по вопросам воспитания и обучения детей);
- воспитатель группы дошкольного возраста (проводит консультации по вопросам воспитания и обучения детей);
- фельдшер (по согласованию) (проводит консультации по оздоровительным мероприятиям, профилактике заболеваний и закаливания детей).

Распределение нагрузки осуществляется заместителем директора по УВР.

3.10. Для фиксирования деятельности Консультативного центра необходимо ведение следующей документации:

- договор между родителем (законным представителем) и дошкольным образовательным учреждением;

- журнал регистрации договоров, заключенных с родителями (законными представителями);
- журнал учета обращений родителей (законных представителей) (*Приложение 1*);
- журнал учета специалистов (*Приложение 2*);
- план работы Консультативного центра;
- расписание работы Консультативного центра;
- паспорт Консультативного центра;
- ежегодные отчеты о деятельности Консультативного центра.

3.11. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников Консультативного центра по взаимодействию дошкольных образовательных учреждений различных форм и родительской общественности. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава Учреждения.

3.12. Консультативный центр осуществляет взаимодействие Учреждения с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

3.13. Руководитель Консультативного центра:

- обеспечивает работу Консультативного центра в соответствии с утвержденным графиком работы;
- планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в соответствии с их заявлениями;
- изучает вопросы, обращения, запросы родителей (законных представителей), группирует их по темам с целью организации семинаров-практикумов, групповых консультаций в консультационном центре, освещения в средствах массовой информации;
- разрабатывает и выносит на утверждение график проведения семинаров, групповых консультаций, в том числе с привлечением родителей (законных представителей) на мероприятия, проводимые для родителей воспитанников;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- осуществляет учет работы педагогов в Консультативном центре;

- обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о работе центра;
- обеспечивает размещение материалов тематических консультаций в электронном виде на официальном сайте Учреждения;
- обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение дошкольного образования в форме семейного образования в журнале учета обращений;
- несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность консультирования родителей (законных представителей).

3.14. Консультативная помощь оказывается по телефону в случае если на ее оказание требуется не более 15 минут и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

3.15. Консультативная помощь в виде ответа в электронном виде оказывается по желанию заявителя и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка. Тогда назначается время и место личного приема для оказания помощи.

3.16. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам Консультативного центра производится по телефону или личному обращению граждан в Консультативный центр. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и фиксируется в журнале учета обращений в Консультативный центр.

3.17. Результативность работы Консультативного центра определяется отзывами родителей и наличием в Учреждении методического материала.

#### **4. Права и обязанности участников деятельности Консультативного центра**

4.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, заявлением, договором, заявлением на обработку персональных данных с родителями (законными представителями).

4.2. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника;
- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

#### 4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования дошкольного образовательного учреждения, не противоречащие Уставу и данному Положению;
- получать консультации в соответствии с режимом работы Консультативного центра.

#### 4.4. Специалисты дошкольного образовательного учреждения, консультирующие в центре, имеют право:

- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организационных мероприятий Консультативного центра.

#### 4.5. Специалисты Учреждения, консультирующие в Консультативном центре обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима Консультативного центра;
- соблюдать режим функционирования Консультативного центра.

### **5. Материально-техническое и финансовое обеспечение Консультативного центра**

- 5.1. Консультативный центр, обеспечивается Учреждением и должен иметь оснащение необходимое для осуществления деятельности Консультативного центра оборудование и инвентарь в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы дошкольного образовательного учреждения.
- 5.2. Ответственность за оборудование Консультативного центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на директора Учреждения.
- 5.3. Консультативный центр финансируется Учреждением, в ведении которого он находится.
- 5.4. Оплата труда работников Консультативного центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения.

### **6. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи**



6.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

*Внутренний контроль* проводится заместителем директора по УВР в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

*Внешний контроль* за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы региона, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о Консультативном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования является локальным, нормативным актом, принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.