

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 7 имени Дунина-Горкавича Александра
Александровича»
(МБОУ «Центр образования № 7 им. Дунина-Горкавича А.А.»)

ПРИКАЗ

Об организации деятельности Центра семейного образования в
МБОУ «Центр образования № 7 им. Дунина – Горкавича А.А.»

«09» января 2024 года

№ 16

Руководствуясь частью 2 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во подпунктов 1.1.1., 1.1.4 пункта 1.1. поручения, предусмотренного протоколом совместного заседания комиссий Общественной палаты Ханты - Мансийского автономного округа – Югры по вопросам науки, образования и молодежной политики и по вопросам семейной политики от 16.11.2022 № К (Нои МП и СП) – 01/22, в целях организации методического сопровождения родителей (законных представителей) обучающихся, выбравших форму семейного образования, в соответствии с приказом Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска от 15.12.2023 года № 994 «О внесении изменений в приказ Департамента образования Администрации города Ханты – Мансийска от 30.01.2023 № 46 «Об организации деятельности Центра семейного образования»», в целях организации методического сопровождения родителей (законных представителей) обучающихся, выбравших форму семейного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о деятельности Центра семейного образования в МБОУ «Центр образования № 7 им. Дунина – Горкавича А.А.» согласно приложению 1.
2. Назначить ответственное лицо за организацию деятельности Центра семейного образования в МБОУ «Центр образования № 7 им. Дунина – Горкавича А.А.» заместителя директора по учебной работе Т.В. Шакурн.
3. Утвердить план работы Центра семейного образования согласно приложению 2.
4. Ответственному разместить на официальном сайте образовательной организации документы, материалы Центра семейного образования с указанием номеров «горячей линии».
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Т.В.Шакурн.

И.о. директора

К.В. Винокурова

Приложение 1
к приказу МБОУ «Центр образования
№ 7 им. Дунина – Горкавича А.А.»
от 09.01.2024 № 16

Положение
о деятельности Центра семейного образования

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о Центре семейного образования (далее-Центр) определяет порядок предоставления методической, психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми образования в форме семейного образования.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993. (с изменениями от 01.07.2020 г);

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.17, часть 3 статьи 34);

- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223 – ФЗ;

- Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Центр не является самостоятельной организацией и представляет объединение специалистов, организуемое для комплексной поддержки семей.

1.4. Целью работы Центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической,

диагностической и консультативной помощи. 1.5. Основные задачи Центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития несовершеннолетних, получающих образование в форме семейного образования;

- диагностирование проблемных зон в развитии обучающихся с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;

- оказание содействия в социализации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования;

2. Организация деятельности Центра.

2.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель образовательной организации;

2.2. Организация предоставления методической, психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям

(законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в Центре строится на основе профессионального взаимодействия специалистов образовательной организации и привлечении необходимых специалистов из других образовательных организаций (по согласованию).

2.3. Работа Центра строится на основе учета запросов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и имеет гибкую систему. Методическая, психолого-педагогическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- просвещение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоления кризисных ситуаций (в том числе с помощью электронных интернет ресурсов);

- проведение лекториев, тренингов, бесед, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и обучающимися проводится в групповых и индивидуальных формах. Индивидуальная работа с обучающимися организуется по рекомендациям специалистов с согласия родителей (законных представителей). Для проведения групповых занятий в Центре формируются детско - родительские группы, детские группы, родительские группы.

2.5. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами.

2.6. Консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

2.7. Ответственность за организацию и результативность работы Центра несет работник, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

2.8. Непосредственный контроль за эффективной работой Центра и созданием условий для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в Центре осуществляет руководитель образовательного учреждения.

3. Права и обязанности участников деятельности Центра

3.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого в она определяются — законодательством Российской — Федерации, Уставом образовательной организации, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, договором с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития обучающегося;
- соблюдать требования образовательной организации, не противоречащие Уставу и данному Положению;
- получать консультации в соответствии с режимом работы Центра.

3.3. Специалисты, консультирующие в Центре, имеют право:

- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся и обучающимся;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организационных мероприятий Центра.

3.4. Специалисты, консультирующие в Центре, обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся и обучающимся в рамках установленного режима;
- своевременно и качественно готовится к мероприятиям;
- соблюдать режим функционирования Центра.

4. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

4.2. Внутренний контроль проводится руководителем образовательного учреждения в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.)

4.3. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска.

4.4. Ответственность за работу консультативного Центра несет руководитель образовательной организации.

5. Документация Центра.

5.1. Ведение документации консультативного Центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультативного Центра:

- годовой план работы образовательной деятельности Центра на учебный год и утверждается руководителем образовательной организации;
- журнал учета обращений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- график работы Центра;
- договор между родителями (законными представителями) и руководителем образовательной организации.

План работы
Центра семейного образования

№ п/п	Наименования мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные исполнители
1	Методическое сопровождение педагогов по вопросам организации и проведения промежуточной аттестации при получении несовершеннолетними образования в форме семейного образования	В течение года по запросу	Заместитель директора по методической работе Шукшина Н.Н.
2	Собеседование с родителями (законными представителями) при выборе формы семейного образования	В течение года по запросу родителей (законных представителей)	Заместитель по учебной работе
3	Ознакомление родителей (представителей) с Положением о получении начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования	В течение года по запросу родителей (законных представителей)	Заместитель по учебной работе
4	Оказание консультативной помощи по вопросам семейного образования родителям (законным представителям)	В течение года по запросу родителей (законных представителей)	Заместитель по учебной работе
5	Организация проведения опросов родителей (законных представителей) обучающихся	2 раза в год	Педагог психолог, социальный педагог
6	Организация проведения мероприятий (собраний, круглых столов, семинаров и др.) по вопросам получения образования в форме семейного образования	2 раза в год	По приказу директора
7	Организация прохождения промежуточной аттестации	По запросу родителей (законных представителей)	Заместитель по учебной работе
8	Организация прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации	По запросу родителей (законных представителей) в течение учебного года	Заместитель по учебной работе
9	Информационная кампания по вопросам организации участия несовершеннолетних в олимпиадах, конкурсах в	В течение года	Заместитель по учебной работе

	образовательных организациях		
10	Своевременное обновление нормативно-правовых документов, регламентирующих семейное образование на сайте	В течение года	Заместитель по учебной работе
11	Подведение итогов работы Диалоговой площадки	Ежегодно, июнь	Заместитель по учебной работе

Телефоны «горячей линии» по вопросам семейного образования в Департаменте образования Администрации города Ханты - Мансийска

Начальник отдела по общему образованию
Диденко Валентина Николаевна, тел.: + 7 (3467) 32 -83 -80, доб.212

Эксперт отдела по общему образованию
Райзер Инесса Васильевна, тел.: + 7 (3467) 32-83-80, доб.216

Часы работы:
С 9.00 - 12.45
С 14.00 - 17.15 (понедельник - пятница)

Телефоны «горячей линии» по вопросам семейного образования МБОУ «Центр образования № 7 имени Дунина - Горкавича А.А.»

Заместитель директора по учебной работе Шакун Татьяна Викторовна,
тел. 38-88-31, доб.9

Часы работы:
С 9.00 - 13.00
С 14.00 - 17.00 (понедельник - пятница)