

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников на территории  
МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»

I. Общие положения

1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году (далее – олимпиада) составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678, методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году (далее – методические рекомендации), направленными письмом Министерства просвещения РФ от 30 июня 2023 года № 03-1106 и определяет ее организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в олимпиаде и определения победителей и призеров.

2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

3. Олимпиада проводится на территории МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А. (далее - Учреждение). Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

4. Школьный этап олимпиады проводится по следующим образовательным предметам:

математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности – для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

математика, русский язык – для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

5. Форма проведения олимпиады очная, очная с использованием информационно-коммуникационных технологий.

6. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники олимпиады).

Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 5-11 классов (по русскому языку и математике – для 4-11 классов). Участник олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

7. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

8. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

## II. Организация проведения олимпиады

9. Школьный этап олимпиады проводится в соответствии со сроками, установленными Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами публичной власти федеральной территории «Сириус» (далее – ОПВ «Сириус»), осуществляющими полномочия, предусмотренные пунктом 5 части 1 статьи 8 Федерального закона «О

федеральной территории «Сириус», с учетом сроков, указанных в пункте 11 Порядка.

10. Организатором школьного этапа олимпиады является Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент образования) (далее – Организатор).

11. Для проведения школьного этапа олимпиады ответственным координатором от образовательной организации (далее – Ответственный координатор ОО):

11.1. Определяются кабинеты для проведения олимпиады. Кабинеты должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады.

11.2. Формируются списки организаторов для проведения олимпиады.

11.3. Формируются списки кандидатур для включения в состав муниципальных предметно-методических комиссии (далее – МПМК) по каждому общеобразовательному предмету, в состав жюри школьного этапа олимпиады, апелляционной комиссии, общественных наблюдателей.

11.4. Направляется в Департамент образования аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

11.5. Своевременно передаются данные в Департамент образования для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

11.6. Направляются протоколы работы жюри, рейтинговые таблицы, аналитические отчеты в Департамент образования по запросу в электронной форме, скан-копией или в письменной форме.

12. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии (далее – МПМК) по каждому общеобразовательному предмету.

МПМК разрабатывают олимпиадные задания для проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету (далее – Требования) с учетом методических рекомендаций.

Состав МПМК по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада, формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, победителей международных олимпиад и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам прошлых лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере,

соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады. Состав МПМК утверждается Организатором школьного этапа олимпиады.

МПМК при разработке Требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету необходимо включить следующую информацию:

- время проведения состязательных туров;
- материально-техническое обеспечение;
- перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады;
- порядок проверки и оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений;
- процедуры показа проверенных работ участников олимпиады;
- порядок проведения апелляций и подведения итогов соответствующего этапа олимпиады.

13. Для организации и проведения школьного этапа олимпиады Ответственный координатор ОО создает рабочую группу и утверждает его состав.

В состав рабочей группы школьного этапа входят заместитель директора по методической работе, оператор (координатор) школьного этапа олимпиады, руководители ШМО а также могут быть включены представители общественных организаций. Число членов рабочей группы школьного этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

- Рабочая группа школьного этапа олимпиады обеспечивает:
  - разработку и утверждение организационно-технологической модели проведения олимпиады (далее – Оргмодель);
  - проведение олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

не позднее, чем за 10 календарных дней до начала олимпиады сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования ОО, количества баллов, набранных при выполнении заданий

(далее – сведения об участниках) (приложение 1 к организационно-технологической модели проведения олимпиады);

не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;

создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

организовывает процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов соответствующего этапа олимпиады с учётом внесенных изменений.

14. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады привлекаются члены жюри, утвержденные Организатором олимпиады по каждому общеобразовательному предмету для школы.

В состав жюри соответствующего этапа входят председатель жюри и члены жюри.

Жюри школьного этапа олимпиады:

осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и Оргмоделью этапа олимпиады;

определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

направляет Ответственному координатору ОО протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в

виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – Рейтинговая таблица).

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

15. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители Организатора олимпиады, рабочей группы и жюри школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Департамента образования, МКУ ДО «Центр развития образования», ОО, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, лица, сопровождающие участников с ОВЗ и ассистенты участников с ОВЗ.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя, присутствовать на всех мероприятиях школьного этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные рабочей группой олимпиады.

В случае выявления нарушений Порядка при проведении олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется в Департамент для рассмотрения и принятия решения.

### III. Проведение школьного этапа олимпиады

16. Оператором (координатором) проведения школьного этапа олимпиады является муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Центр развития образования» (далее – МКУ ДО «ЦРО»).

17. Проведение школьного этапа олимпиады осуществляется МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А., являющимся местом (площадкой) проведения олимпиады.

18. Руководитель места (площадки) проведения школьного этапа олимпиады – Букренева Ксения Геннадьевна утверждает состав рабочей группы ОО, в который входят ответственный координатор площадки проведения олимпиады, организаторы олимпиады в аудиториях, руководители школьных методических объединений, технические специалисты.

19. Рабочая группа ОО:

19.1. Участвует в осуществлении функций оргкомитета, указанных в абзацах 2-9 пункта 13, а также:

обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

определяет количество аудиторий, необходимое для проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

назначает организаторов олимпиады в аудиториях и список дежурных вне аудиторий по каждому общеобразовательному предмету из числа педагогических работников, не преподающих общеобразовательный предмет, по которому проводится школьный этап олимпиады;

обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, оргмодели и иных локальных актов;

осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;

осуществляет хранение работ участников олимпиады в течение срока, установленного оргмоделью;

обеспечивает своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;

осуществляет декодирование работ участников олимпиады;

осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

информирует участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;

информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и проведения процедуры апелляции по каждому общеобразовательному предмету;

организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады;

принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;

организует проведение апелляций по каждому общеобразовательному предмету;

в случае участия в школьном этапе лиц с ОВЗ или детей-инвалидов, создает условия для обеспечения возможности их участия, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

19.2. Направляет в Департамент информацию о кандидатурах для включения в состав: МПМК, жюри, апелляционной комиссии, общественных наблюдателей, ответственных координаторов ОО. Осуществляет сбор и передачу в Департамент заявлений общественных наблюдателей на аккредитацию.

19.3. По согласованию с Департаментом устанавливает время начала проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в урочное и/или внеурочное время, в зависимости от режима работы ОО, в соответствии с установленными Департаментом сроками проведения школьного этапа олимпиады.

19.4. Размещает на официальном сайте ОО:

ссылки на муниципальный <http://cro-hm.ru/> и региональный <http://olymp.iro86.ru/> сайты – до 15 сентября текущего учебного года;

- информацию о сроках, времени и аудиториях проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету – не позднее 5 календарных дней до даты проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- документы Департамента (приказы Департамента и ОО, требования к проведению школьного этапа олимпиады) – в течение 3-х рабочих дней после даты утверждения документа.

19.5. Обеспечивает участникам олимпиады равные условия, соответствующие действующим на момент проведения школьного этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, включая предоставление каждому участнику олимпиады отдельных рабочих мест, оборудованных в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

20. Ответственный координатор площадки проведения олимпиады назначается приказом руководителя ОО места проведения школьного этапа олимпиады из числа штатных работников.

Ответственный координатор ОО:

координирует действия членов рабочей группы ОО, распределяет их обязанности в месте проведения школьного этапа олимпиады;

формирует список участников олимпиады на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся, заявивших о своем участии в олимпиаде в текущем учебном году;



принимает от оператора (координатора) проведения школьного этапа (МКУ ДО «ЦРО») за два рабочих дня до даты проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету олимпиадные работы в электронном виде в формате архивированной папки, защищенной паролем;

обеспечивает тиражирование и пакетирование олимпиадных работ, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

подготавливает бланки с кодами (шифрами) для участников олимпиады (приложение 4 к организационно-технологической модели проведения олимпиады). Индивидуальный код (шифр) участника должен включать в себя порядковый номер работы, заглавную(ые) букву(ы) названия предмета;

выдает аккредитованным общественным наблюдателям на руки удостоверения не позднее даты начала проведения школьного этапа олимпиады;

информирует общественных наблюдателей о сроках, времени и адресе места проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

распределяет дежурных вне аудиторий, организаторов олимпиады в аудиториях не позднее одного рабочего дня до даты начала проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, проводит инструктаж;

составляет трафик проведения разбора олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, подачи и рассмотрения апелляций в месте проведения школьного этапа олимпиады;

в случае если в школьном этапе принимают участия лица с ОВЗ или дети – инвалиды, осуществляет проверка условий, созданных для обеспечения возможности их участия, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

21. Общие требования к организации соревновательных туров на площадках проведения школьного этапа олимпиады.

Место (места) проведения олимпиады на площадке проведения должно быть изолировано от других помещений. Проход в места проведения олимпиады и нахождение там посторонних лиц должно быть исключено. Ответственность за это несет координатор на площадке проведения олимпиады.

На площадке (площадках) проведения олимпиады до входа в место проведения олимпиады выделяются:

места (помещения) для хранения личных вещей участников олимпиады, дежурных, общественных наблюдателей, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов;

помещение для сопровождающих участников олимпиады.

Вход в место проведения олимпиады оборудуется столами для дежурных, которые должны осуществлять проверку документов, удостоверяющих личность всех лиц, пребывающих в месте проведения олимпиады; предупреждать участников о необходимости оставить личные вещи в местах для хранения или у сопровождающих; исключать доступ в место проведения олимпиады посторонних лиц.

В местах проведения олимпиады для проведения теоретических туров должны быть подготовлены локации. Количество, общая площадь и состояние локаций, предоставляемых для проведения теоретических туров олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

В каждой локации для теоретического тура должны быть:

подготовлены рабочие места для каждого участника олимпиады. Рабочее место должно быть оборудовано с учетом требований к проведению регионального этапа олимпиады по каждому предмету;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки комплектов олимпиадных работ и заданий и последующей упаковки олимпиадных работ, собранных дежурными у участников олимпиады после окончания соревновательного тура;

подготовлены места для дежурных в локациях и общественного наблюдателя;

подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников олимпиады;

подготовлены запасные письменные принадлежности, калькуляторы или иные средства обучения, допустимые при проведении олимпиады по соответствующему предмету;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией, связанные с тематикой по общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада;

организован питьевой режим.

В местах проведения соревновательных туров олимпиады вправе присутствовать: представители Департамента, организационного комитета, Оргкомитета ОО и Жюри, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

Общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

22. Участники олимпиады прибывают в место проведения олимпиады не позднее, чем за 30 минут до его начала, отмечаются в листе регистрации участников олимпиады, следуют указаниям Ответственного координатора ОО.

Для участия в олимпиаде участнику необходимо предъявить копию документа, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом настоящих методических рекомендаций и требований к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Все участники во время проведения олимпиады должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:  
черновиками (при необходимости);  
заданиями, бланками (листами) ответов;  
необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

До начала соревновательных туров для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Участники олимпиады имеют право:

выполнять олимпиадные работы, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых он проходит обучение. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады;

иметь при себе канцелярские принадлежности (в т.ч. ручки с черными или синими чернилами), очки, шоколад, воду, а также принадлежности, справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые

к использованию во время проведения школьного этапа олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

выходить из аудитории на несколько минут по уважительной причине (в санитарную комнату или медицинский кабинет) во время проведения олимпиады только в сопровождении дежурного вне аудитории, при этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов;

на объективное оценивание олимпиадной работы, в том числе, убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания олимпиадных заданий;

подать в письменной форме заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию Учреждения по форме.

Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:

указывать на бланках олимпиадной работы фамилию, инициалы, название ОО, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае олимпиадная работа считается раскодированной и не передается жюри для оценивания;

общаться с другими участниками олимпиады, свободно перемещаться по аудитории;

выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и/или электронном носителях, олимпиадные работы и черновики, копировать олимпиадные задания;

обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;

покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

В случае нарушения участником олимпиады Порядка и/или утвержденных требований к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету участник удаляется из аудитории, а его работа аннулируется. Участник лишается права дальнейшего участия во всероссийской олимпиаде школьников по данному предмету в текущем учебном году. В отношении удаленного участника организатором в аудитории составляется акт удаления участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по форме (приложение 2 к организационно-технологической модели проведения олимпиады) с комментариями, который подписывается Ответственным координатором ОО и членами рабочей группы.

В случае, если факт нарушения участником олимпиады Порядка и/или утвержденных требований к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету становится известным представителям Департамента после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник олимпиады может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника по форме (приложение 3 к организационно-технологической модели проведения школьного этапа олимпиады).

Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют бланки с кодом (шифром). Бланк с кодом (шифром) заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения бланка с кодом (шифром) не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

После заполнения бланка с кодом (шифром) и перенесения шифра на все листы бланков ответов, участники одновременно приступают к выполнению заданий.

Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально, самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

Задания могут выполняться участниками только на бланках (листах) ответов, выданных организаторами.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

По окончании времени олимпиады и/или выполнения олимпиадных работ участники покидают аудиторию, передают ответственному организатору в аудитории олимпиадные работы (олимпиадные задания, бланки ответов (при наличии), черновики, справочные материалы).

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

Родитель (законный представитель) учащегося, заявившего о своем участии в олимпиаде в текущем учебном году, в срок не менее чем за 3 рабочих дня до начала школьного этапа олимпиады в письменной форме подтверждает

ознакомление с Порядком проведения олимпиады и предоставляет ответственному координатору ОО согласие (приложение 1 к организационно-технологической модели проведения олимпиады) на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет».

23. Сведения об участниках и персональные результаты хранятся Ответственным координатором ОО в течение 1 года с даты последнего дня проведения школьного этапа олимпиады.

24. Проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету включает следующие процедуры: регистрация участников олимпиады, выполнение олимпиадных работ участниками олимпиады, кодирование, декодирование, проверка и оценивание олимпиадных работ, анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ, проведение апелляции по результатам проверки олимпиадных работ, подведение итогов школьного этапа олимпиады.

24.1. Рабочая группа в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

организует до начала проведения олимпиады рассадку и регистрацию участников олимпиады в аудиториях;

обеспечивает работу медицинского кабинета;

решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении школьного этапа олимпиады;

информирует родителей (законных представителей) участника олимпиады в случае его удаления из аудитории за нарушение Порядка и/или требований к проведению школьного этапа олимпиады;

24.2. Ответственный координатор ОО в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

До начала проведения олимпиады:

проверяет готовность аудиторий к проведению олимпиады (в том числе на наличие часов, находящихся в поле зрения участников олимпиады; отсутствие материалов со справочно-познавательной информацией по общеобразовательному предмету; на наличие отдельного рабочего места для каждого участника олимпиады и места для личных вещей участников олимпиады);

встречает аккредитованных общественных наблюдателей, проверяет наличие удостоверения, проводит инструктаж общественных наблюдателей об их правах и обязанностях в период проведения школьного этапа олимпиады.

Фиксирует факт ознакомления общественного наблюдателя с его правами и обязанностями в листе учета инструктажа;

проводит инструктаж участников олимпиады – информирует о продолжительности Олимпиады, случаях удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами школьного этапа олимпиады, времени и месте проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, а также о порядке показа олимпиадных работ, подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;

доставляет до аудитории и передает организатору в аудитории пакеты с олимпиадными работами, черновиками, бланками с кодами (шифрами), справочными материалами (при необходимости);

принимает через 20 минут после начала олимпиады от организатора в аудитории по счету заполненные бланки с кодами (шифрами);

несет персональную ответственность за проведение школьного этапа олимпиады в месте проведения школьного этапа олимпиады в сроки, установленные Организатором, и в соответствии с Порядком и требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

принимает от организатора в аудитории по счету олимпиадные работы и черновики участников олимпиады, справочные материалы по истечении времени олимпиады;

принимает от представителя Департамента (оператор (координатор) проведения школьного этапа олимпиады (МКУ ДО «ЦРО»)) по каждому общеобразовательному предмету решения олимпиадных заданий, а также критерии и методики оценивания олимпиадных заданий в электронном виде в архивированной папке, защищенной паролем;

после получения пароля от оператора (координатора) проведения школьного этапа олимпиады (МКУ ДО «ЦРО») обеспечивает тиражирование решений олимпиадных заданий, а также критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий (по количеству членов жюри), несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

передает жюри не позднее календарного дня, следующего за днем проведения олимпиады: олимпиадные задания, решения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания олимпиадных заданий, формы для заполнения результатов участников олимпиады, а также закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

организует и координирует работу жюри, обеспечивает контроль за качеством работы жюри;

осуществляет контроль за организацией жюри процедур анализа и показа выполненных олимпиадных работ;

ведет учет количества участников (в том числе, учащихся, принявших участие в школьном этапе олимпиады по нескольким предметам), победителей и призеров школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам.

#### 24.3. Организатор олимпиады в аудитории:

Прибывает в место проведения олимпиады за 30 минут до ее начала.

Проверяет санитарное состояние аудитории, где проводится олимпиада.

Осуществляет запуск участников в аудиторию. На входе в аудиторию участник должен предъявить копию документа, удостоверяющего личность. Организатор сверяет данные, указанные в документе участника, со списком участников, распределенных в данную аудиторию. Допускается рассадка участников олимпиады в произвольном порядке. Все участники во время проведения олимпиады должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

Вскрывает пакет с олимпиадными заданиями в присутствии всех заявленных участников олимпиады.

Выдает каждому участнику бланк с шифром (приложение 4 к организационно-технологической модели проведения олимпиады), олимпиадные задания, бланк ответов (при наличии), черновик. Контролирует правильность заполнения бланка с кодом (шифром) и переноса кода на бланк ответов.

Отмечает на доске время начала и окончания проведения Олимпиады.

Собирает у участников олимпиады через 10-15 минут после начала школьного этапа олимпиады заполненный бланк с шифром и передает ответственному координатору ОО.

Делает объявление об оставшемся времени за 30 и за 5 минут до окончания Олимпиады.

Обеспечивает дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

Вправе удалить участника олимпиады из аудитории в случае нарушения Порядка и/или утвержденных требований к проведению школьного этапа олимпиады, составив акт об удалении участника олимпиады по утвержденной форме (приложение 1 организационно-технологической модели проведения олимпиады).

Собирает у участников олимпиады выполненные олимпиадные работы (олимпиадные задания, бланки ответов (при наличии), черновики, справочные



материалы), пересчитывает их и передает ответственному координатору ОО по истечении времени олимпиады.

#### 24.4. Дежурный вне аудитории:

Приступает к исполнению своих обязанностей не позднее, чем за 30 минут до начала проведения олимпиады, обозначая свое прибытие Ответственному координатору ОО.

Встречает участников олимпиады в рекреации (холле) и доводит их до аудитории.

Следит за соблюдением тишины и порядка в рекреации (холле) в период регистрации участников олимпиады и во время проведения олимпиады.

Сопровождает участника олимпиады, покинувшего аудиторию, в медицинский кабинет, в санитарную комнату.

Покидает место проведения олимпиады после разрешения ответственного координатора ОО.

#### 24.5. Общественный наблюдатель:

Предоставляет Ответственному координатору ОО документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя.

Проходит инструктаж о своих правах и обязанностях в ходе проведения школьного этапа олимпиады.

Присутствует в месте проведения школьного этапа олимпиады, в том числе в аудиториях, где проводится школьный этап олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, на одном, нескольких или на всех этапах его проведения (рассадки участников олимпиады, инструктажа участников олимпиады, выполнения ими олимпиадных заданий, рассмотрения апелляций и других).

Вправе запросить информацию от ответственного координатора ОО о принятых мерах по устранению выявленных нарушений порядка, требований к проведению школьного этапа олимпиады и/или результатов рассмотрения апелляции участников олимпиады.

Изучает и соблюдает Порядок.

Не вправе нарушать Порядок проведения школьного этапа олимпиады, общаться с участниками олимпиады при выполнении ими олимпиадных заданий и/или во время рассмотрения апелляции, оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В случае выявления нарушений Порядка при проведении олимпиады общественным наблюдателем заполняется акт о выявленном нарушении по

форме в соответствии с приложением 13 организационно-технологической модели проведения олимпиады, в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется Организатору олимпиады для рассмотрения и принятия решения.

В случае нарушения общественным наблюдателем Порядка и/или утвержденных требований к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету Ответственный координатор ОО составляет акт о выявленных нарушениях общественным наблюдателем при проведении школьного этапа олимпиады с комментариями, информирует представителя Организатора, после чего указанное лицо удаляется из места проведения олимпиады.

#### IV. Порядок разработки, доставки и тиражирования олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады

25. Комплекты олимпиадных заданий составляются разработчиками из числа МПМК на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

В комплект олимпиадных заданий могут входить теоретические и практические задания, предполагающие выполнение письменных, устных, практических заданий.

Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады школьного этапа олимпиадных заданий.

26. Доставка комплектов олимпиадных заданий осуществляется оператором (координатором) проведения школьного этапа олимпиады (МКУ ДО «ЦРО») с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

27. Оператор (координатор) проведения школьного этапа олимпиады (МКУ ДО «ЦРО») направляет в Учреждение электронные пакеты с заданиями по защищенному каналу связи за два рабочих дня до даты проведения олимпиады по соответствующему предмету.

28. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий по количеству участников олимпиады осуществляется в Учреждении в день проведения

соревновательного тура или в день получения олимпиадных заданий, с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

В момент тиражирования олимпиадных заданий могут присутствовать: представители организатора олимпиады ОО; Ответственный координатор ОО, председатель или представитель жюри по соответствующему предмету, технический специалист, общественный наблюдатель.

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий проводится ответственным координатором ОО совместно с техническим специалистом отдельно по каждому году обучения (в случае деления на соответствующие группы), по которому проводится олимпиада. Количество комплектов должно соответствовать количеству участников в списке. Дополнительно тиражируются комплекты по каждому году обучения для председателя жюри по соответствующему предмету и резервные комплекты из расчета 1-2 комплекта на каждые 20 участников.

После завершения тиражирования комплекты заданий по каждому году обучения упаковываются в конверт (конверты) и передаются на хранение до начала проведения олимпиады Ответственному координатору ОО. Упаковка проводится согласно распределению участников олимпиады по аудиториям. Количество конвертов с комплектами заданий должно соответствовать количеству аудиторий, задействованных для проведения олимпиады. Дополнительные комплекты упаковываются в отдельный конверт.

На конверте должна быть указана следующая информация: предмет, класс (параллель), дата проведения олимпиады, количество комплектов заданий.

Ответственный координатор ОО несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ для членов жюри, проводится отдельно по каждому году обучения, по которому проводится олимпиада и в количестве, соответствующем количеству членов жюри школьного этапа по соответствующему предмету, привлекаемых к проверке работ участников данного класса (параллели) в день проведения олимпиады по соответствующему предмету.

После завершения тиражирования комплекты заданий, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ по каждому году обучения, упаковываются в конверт и передаются на хранение до начала проверки председателю жюри школьного этапа по соответствующему предмету. Председатель жюри школьного этапа по соответствующему предмету несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

Тиражирование осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги А4, черно-белая (или цветная) односторонняя печать. Задания должны тиражироваться на устройстве, обеспечивающем разрешение печати не менее 600 dpi. Не допускается изменения масштаба печати, т.е. должен быть сохранен масштаб, в котором документ получен из МПМК.

## V. Проверка выполненных олимпиадных работ

### 29. Жюри:

Принимает от Ответственного координатора ОО не позднее календарного дня, следующего за днем проведения олимпиады:

Комплекты олимпиадных заданий для детального ознакомления с их содержанием, решениями, критериями и методикой их оценивания, а также коллегиального обсуждения.

Закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады для оценивания. Вправе не принимать для оценивания олимпиадные работы, на страницах которых указаны фамилия, инициалы участника олимпиады, рисунки или какие-либо отметки, т.к. в таком случае олимпиадная работа считается раскодированной.

В случае выявления некорректности и/или фактических ошибок в формулировках олимпиадных заданий, решениях, критериях и методике их оценивания оперативно оповещает Ответственного координатора ОО о выявленных ошибках и оформляет акт о выявленных ошибках (в свободной форме). Ответственный координатор ОО принимает решение об исключении олимпиадного задания и внесении изменений в решение и критерии оценивания олимпиадного задания и оповещает жюри.

Оценивает выполненные олимпиадные работы в соответствии с критериями и методикой оценивания олимпиадных заданий, разработанных МПМК. Олимпиадная работа каждого участника олимпиады оцениваются двумя членами жюри, каждый из которых заполняет оценочный лист выполнения олимпиадных заданий участниками школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – оценочные листы) по форме согласно приложению 5 организационно-технологической модели проведения олимпиады. В спорных случаях (при расхождении оценок членов жюри в 3 балла и более) олимпиадная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные олимпиадные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри. Оценочные листы заполняются по возрастанию номеров кодов участников олимпиады с указанием даты окончания проверки и оценивания олимпиадных работ.

Несет ответственность за объективность проверки выполненных олимпиадных работ. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

Представляет не позднее 5-х календарных дней, но не позднее 30 октября 2023 года после даты проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету оценочные листы с результатами школьного этапа олимпиады ее участникам путем размещения на информационных стендах и/или официальном сайте ОО.

Несет ответственность за правильность, корректность и точность заполнения оценочных листов.

В случае проведения апелляции, на основании протокола заседания апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции участника школьного этапа олимпиады:

Проводит пересчет результатов участников олимпиады (в случае необходимости корректировки).

Заполняет итоговые оценочные листы выполнения олимпиадных заданий участниками школьного этапа олимпиады всероссийской олимпиады школьников по форме согласно приложению 6 организационно-технологической модели проведения олимпиады, с указанием даты рассмотрения апелляции. Итоговые оценочные листы заполняются по возрастанию номеров кодов участников олимпиады. Оценочные листы, составленные по форме согласно приложению 5 организационно-технологической модели проведения школьного этапа олимпиады, признаются недействительными.

Проводит декодирование олимпиадных работ.

Заполняет итоговую (рейтинговую) таблицу (протокол) результатов участников школьного этапа олимпиады всероссийской олимпиады школьников (далее - итоговый протокол) по форме, согласно приложению 7 к организационно-технологической модели проведения олимпиады.

Итоговый протокол заполняется в порядке ранжированного списка участников олимпиады, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники олимпиады с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

В случае отсутствия заявлений на апелляцию, на основании оценочных листов, заполняет итоговый протокол (приложение 7 к организационно-технологической модели проведения олимпиады). Участники олимпиады с

равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. Оценочные листы признаются действительными и считаются итоговыми оценочными листами.

Несет ответственность за правильность, корректность и точность заполнения итоговых документов.

По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции Ответственному координатору ОО направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри по форме согласно приложению 8 организационно-технологической модели проведения школьного этапа олимпиады.

30. В случае нарушения рабочей группой или жюри Порядка и/или утвержденных требований к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету общественный наблюдатель составляет акт о выявленных нарушениях при организации и проведении школьного этапа олимпиады с комментариями и предложениями по совершенствованию организации и проведения школьного этапа олимпиады по форме согласно приложению 9 к организационно-технологической модели проведения олимпиады, информирует Департамент, Ответственного координатора ОО, после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

## V. Анализ и показ выполненных олимпиадных работ

### 31. Рабочая группа:

Определяет время, место и форму проведения анализа олимпиадных заданий, их решений.

В ходе анализа олимпиадных заданий, их решений обеспечивает запись процедуры с использованием средств видеофиксации, после окончания анализа олимпиадных заданий, их решений хранит видеозапись в течении одного года.

В случае, если анализ олимпиадных заданий, их решений проводится в дистанционной форме, организует с участниками олимпиады видеоконференцсвязь средствами интернет-технологий.

32. В случае, если анализ олимпиадных заданий, их решений проводится жюри в очной форме, на нем могут присутствовать все участники олимпиады.

Участники олимпиады вправе проводить аудио-, фото- и видеозапись анализа олимпиадных заданий и их решений.

33. Жюри перед показом олимпиадных работ проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий, их решений, используя очную или дистанционную форму его проведения.

Жюри в ходе анализа олимпиадных заданий, их решений обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания олимпиадных заданий и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных работ.

34. После анализа олимпиадных заданий, их решений по запросу участника олимпиады жюри осуществляет показ выполненной им олимпиадной работы в день проведения апелляции в очной форме.

До начала показа олимпиадных работ рабочая группа декодирует (персонифицирует) олимпиадные работы.

Во время показа олимпиадных работ в аудитории могут присутствовать не более 5-ти участников олимпиады. Родители и иные представители участника олимпиады на показ работ не допускаются.

Во время показа олимпиадных работ одному участнику олимпиады уделяется не более 10 минут. Запрещается выполнять фото или видеосъемку олимпиадных работ.

Во время показа олимпиадных работ каждый участник олимпиады знакомится с оценками, выставленными жюри за каждое задание.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник олимпиады вправе задавать жюри вопросы по оценке выполненных им заданий. Жюри подробно объясняет критерии оценивания приведенного участником олимпиады ответа.

В случае несогласия участника олимпиады с выставленной оценкой или в случае выявления технической ошибки, жюри предлагает участнику олимпиады в письменной форме подать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами по форме согласно приложению 10 организационно-технологической модели проведения олимпиады. Система (критерии) оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

35. Показ выполненных олимпиадных работ школьного этапа олимпиады в очной форме проводится в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи.

Срок хранения рабочей группой видеозаписи показа выполненных олимпиадных работ, олимпиадных работ – в течении одного года с даты начала проведения Олимпиады.

#### VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады

36. Апелляционная комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3-х человек.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

Апелляционная комиссия:

Принимает от участника олимпиады заявления на апелляцию в письменном виде.

Рассматривает апелляции участников олимпиады, согласно графику подачи и рассмотрения апелляции, составленному ответственным координатором ОО.

Информирует участников олимпиады о принятом решении.

Оформляет протокол заседания апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции участника олимпиады.

37. Сроки и место рассмотрения апелляции устанавливает рабочая группа.

38. Ответственный координатор ОО:

Осуществляет контроль за приёмом апелляционных заявлений о несогласии с выставленными баллами.

Оформляет журнал (лист) регистрации апелляционных заявлений по форме согласно приложению 11 к организационно-технологической модели проведения Олимпиады, формирует пакет апелляционных материалов: заявление на апелляцию, протокол заседания жюри по итогам рассмотрения апелляции.

Следит за соблюдением процедуры рассмотрения апелляции.

39. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии самого участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию. Участник олимпиады, достигший 14 лет, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт). Участник олимпиады, не достигший 14 лет, приходит на апелляцию в сопровождении Ответственного координатора



ОО, который подтверждает личность участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию.

При проведении апелляции очно и/или с использованием информационно-коммуникационных технологий ведется фиксация заседания апелляционной комиссии с участником олимпиады на видеоустройство. Участник перед началом рассмотрения его заявления на апелляцию в устной форме дает согласие на фиксацию видеосредствами. В протоколе заседания апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции участника олимпиады делается соответствующая отметка.

Срок хранения рабочей группой олимпиады видеозаписи рассмотрения апелляции участника олимпиады составляет не менее 1 года с момента ее проведения.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

В ходе апелляции повторно проверяются ответы на задания, с оценкой выполнения которых не согласен участник олимпиады. Устные пояснения участника олимпиады во время апелляции не оцениваются. Черновики не проверяются и не учитываются при оценивании.

40. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

41. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимается одно из решений:

41.1. Об отклонении апелляции и сохранении количества выставленных баллов («Отклонить апелляцию, сохранив количество баллов»).

41.2. Об удовлетворении апелляции и увеличении количества выставленных баллов («Удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов») или их снижении («Удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов»).

42. Решение апелляционной комиссии об отклонении удовлетворении апелляции принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции участника школьного этапа олимпиады по форме согласно приложению 12 к организационно-технологической модели проведения олимпиады.

В протоколе заседания апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции кратко фиксируются все разъяснения членов апелляционной комиссии по сути апелляции; результат апелляции (отклонение /удовлетворение): подписью участника олимпиады подтверждается его согласие/несогласие с решением апелляционной комиссии, итоговым количеством баллов.

Решение апелляционной комиссии об отклонении / удовлетворении апелляции является окончательным, пересмотру не подлежит.

43. Ответственный координатор ОО размещает итоговые оценочные листы и итоговые протоколы на информационных стендах и/или официальном сайте ОО.

## VII. Порядок подведения итогов регионального этапа олимпиады

44. Индивидуальные результаты участников школьного этапа олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, ОО) по каждой параллели классов отдельно заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников школьного этапа олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

45. На основании рейтинговой таблицы жюри определяет победителей и призеров школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

46. Победителями и призёрами школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету в каждой параллели признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов при выполнении следующего условия: победители – не менее 50% от максимально возможного количества

баллов, призеры – не менее 40%. В случае, когда у участников олимпиады, определяемых в качестве победителя/призера оказывается равное количество баллов (такое же, как и у следующего за ним в рейтинговой таблице), все участники признаются победителями/призерами.

47. Если все участники олимпиады не набрали 40 процентов и более от максимального количества баллов, то в этом случае ни один из участников олимпиады не признается победителем и/или призёром, и им присваивается статус «участник».

48. Рабочая группа награждает победителей и призеров школьного этапа олимпиады грамотами/дипломами (в бумажном или в электронном виде).

49. Жюри школьного этапа олимпиады:

по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет Организатору Олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников школьного этапа олимпиады.

Составляет и в срок не позднее 1 ноября текущего учебного года предоставляет Ответственному координатору ОО аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету по форме (приложение 8 к организационно-технологической модели проведения олимпиады).

50. Рабочая группа:

Размещает на официальном сайте ОО результаты по каждому общеобразовательному предмету: рейтинги (протоколы) результатов участников олимпиады, не менее 3-х лучших олимпиадных работ, приказ Организатора об утверждении результатов школьного этапа олимпиады.

Представляет Организатору в срок не позднее 1 ноября текущего учебного года отчетные документы:

- заполненные рейтинги (протоколы) результатов в форматах xls и pdf (подписанные);

- аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету;

- сводный отчет по итогам проведения школьного этапа в формате xls;

- заявки для участия в муниципальном этапе Олимпиады по форме (приложение 13 к организационно-технической модели проведения олимпиады).

Заявки подписываются руководителем общеобразовательного учреждения и заверяются печатью. В случае непредставления заявок в установленный срок, обучающиеся не допускаются до участия в муниципальном этапе олимпиады.

51. Организатор олимпиады:

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения олимпиады утверждает итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету;
- итоговые результаты публикует на официальных ресурсах.

### VIII. Заключительные положения

52. Финансовое обеспечение осуществляется в соответствии с планами финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательных организаций.

Состав жюри школьного этапа  
Всероссийской олимпиады школьников 2023 – 2024 учебном году  
МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»

№	Предмет	ФИО	ОУ, должность
1	Английский язык	Слинкина Ирина Михайловна	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
		Короваева Гульфия Ахмашакировна	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
		Бордачёва Татьяна Венедиктовна	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
		Халикова Фируза Ярулловна	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
		Рахвалова Гулия Петровна	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
2	География	Тимофеева Юлия Владимировна	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
		Насыров Ильдар Рафаэльевич	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
3	История	Устюгов Виталий Борисович	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
		Верховская Светлана Борисовна	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
		Аджаев Айс Вячеславович	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
4	Китайский язык	Верховская Светлана Борисовна	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
		Савенков Андрей Владимирович	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
5	Литература	Уфимцева Наталья Яковлевна	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»

		Загваздина Римма Ринатовна	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
		Поспелова Оксана Владимировна	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
		Житкова Любовь Константиновна	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
		Шаленина Александра Вячеславовна	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
		Гафарова Екатерина Анатольевна	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
6	Искусство (МХК)	Юрова Софья Николаевна	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
		Слободчикова Людмила Витальевна	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
7	Немецкий язык	Слинкина Ирина Михайловна	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
		Яковлева Алла Геннадьевна	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
8	Обществознание	Устюгов Виталий Борисович	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
		Верховская Светлана Борисовна	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
		Аджаев Айс Вячеславович	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
9	ОБЖ	Сеник Ксения Николаевна	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
		Пинчук Владислав Александрович	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
		Хакимов Рустам Аскарлович	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
10	Право	Устюгов Виталий Борисович	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»

		Аджаев Айс Вячеславович	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
11	Русский язык	Уфимцева Наталья Яковлевна	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
		Загваздина Римма Ринатовна	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
		Поспелова Оксана Владимировна	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
		Житкова Любовь Константиновна	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
		Шаленина Александра Вячеславовна	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
		Гафарова Екатерина Анатольевна	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
12	Технология (девочки)	Простакишина Надежда Петровна	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
		Давыдова Наталья Леонидовна	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
	Технология (мальчики)	Гареев Рамиль Ришатович	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
		Простакишина Надежда Петровна	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
		Хакимов Рустам Аскарлович	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
13	Физическая культура	Сеник Ксения Николаевна	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
		Быкова Светлана Владимировна	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
		Короваев Алексей Павлович	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
		Червяков Олег Владимирович	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
		Лямина Елена Владимировна	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»

		Пинчук Владислав Александрович	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
14	Французский язык	Рознина Оксана Александровна	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
		Слинкина Ирина Михайловна	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
15	Экология	Устюжанина Снежана Николаевна	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
		Тимофеева Юлия Владимировна	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
16	Экономика	Смородина Юлия Евгеньевна	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
		Аджаев Айс Вячеславович	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
		Устюгов Виталий Борисович	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
17	Русский язык (начальные классы)	Середа Ольга Ивановна	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
		Лоскутова Марина Владимировна	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
		Белых Татьяна Анатольевна	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»
		Панченко Ольга Владимировна	МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»



**Список ответственных в аудитории на время проведения школьного этапа ВсОШ**

№	дата		предмет	ФИО организатора	Кол-во часов
1	25 сентября	Понедельник	Немецкий язык	-	
2	26 сентября	Вторник	Французский язык	Ишимцева А.А.	
3	27 сентября	Среда	Экология	Исабаева М.К. Дегтяренко Е.А.	
4	28 сентября	Четверг	Физика	Исабаева М.К. Дегтяренко Е.А.	
5	29 сентября	Пятница	История	Дегтяренко Е.А. Исабаева М.К.	
6	30 сентября	Суббота	Искусство (МХК)	Исабаева М.К. Дегтяренко Е.А.	
7	2 октября	Понедельник	Астрономия	Дегтяренко Е.А.	
8	3 октября	Вторник	Экономика	Ишимцева А.А.	
9	5 октября	Четверг	Химия	Ишимцева А.А.	
10	6 октября	Пятница	Основы безопасности	Смородина Н.А. Устюгова Е.Ю.	
	7 октября	Суббота	жизнедеятельности	Пинчук В.А.	
11	9 октября	Понедельник	Литература	Устюгова Е.Ю.	
12	10 октября	Вторник	География	Смородина Н.А.	
13	11 октября	Среда	Английский язык		
14	12 октября	Четверг	Биология		
15	13 октября	Пятница	Технология		
	14 октября	Суббота			
16	16 октября	Понедельник	Русский язык		
17	17 октября	Вторник	Право	Смородина Н.А.	
18	18 октября	Среда	Обществознание		
19	19 октября	Четверг	Математика		
	20 октября	Пятница			
20	20 октября	Пятница	Физическая культура		
	21 октября	Суббота			
21	24 октября	Вторник	Китайский язык		
22	25 октября	Среда	Информатика		

## **Инструкция для участников школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников**

Уважаемые участники олимпиады! При входе в аудиторию оставляем рюкзаки/сумки в специально отведенное место.

Сегодня, \_\_\_\_\_ (дата проведения Олимпиады) проходит школьный этап всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_ (название предмета). Во время проведения школьного этапа Олимпиады вы должны соблюдать Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и требования к проведению школьного этапа Олимпиады, утвержденные Организатором школьного этапа Олимпиады.

При выполнении олимпиадных заданий вы должны следовать указаниям организаторов школьного этапа Олимпиады. В период проведения школьного этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки;
- выносить из аудиторий черновики, олимпиадные задания на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные задания;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые разрешены (зачитать из требований по общеобразовательному предмету разрешенные справочные материалы);
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами. За нарушение указанных требований вы будете удалены из аудитории с лишением права участия в Олимпиаде в текущем учебном году.

Олимпиадная работа выполняется по заданиям и в соответствии с требованиями, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями.

Для выполнения работы у вас есть \_\_\_ минут (продолжительность выполнения Олимпиады). За 15 минут до окончания времени я сообщу вам об этом.

Перед началом выполнения олимпиадных заданий, пожалуйста, внимательно прочитайте задания.

Начало выполнения олимпиадной работы: \_\_\_\_\_ (объявить время и зафиксировать на доске).

Окончание выполнения олимпиадной работы: \_\_\_\_\_ (объявить время и зафиксировать на доске).

Инструктаж закончен.

**Желаем удачи!**

Приложение 1  
к организационно-технологической модели  
проведения школьного этапа

### Согласие

**родителя/законного представителя учащегося, заявившего о своем участии в школьном, муниципальном (при условии включения в число участников) этапах всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя полностью)

паспорт \_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (дата выдачи, кем выдан)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)  
свидетельство о рождении/паспорт: \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

Обучающегося (ейся) в МБОУ: \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации, класс)

заявившего (шей) о своем участии в школьном, муниципальном (при условии включения в число участников) этапах всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году (далее - Олимпиады) по следующим общеобразовательным предметам (выбрать один или несколько предметов):

Астрономия		Обществознание	
Английский язык		Право	
Биология		Русский язык	
География		Технология	
История		Физика	
Искусство (МХК)		Физическая культура	
Информатика и ИКТ		Французский язык	
Литература		Химия	
Математика		Экология	
Немецкий язык		Экономика	
ОБЖ		Китайский язык	

Итоговое количество предметов, выбранных для участия - \_\_\_\_\_ предметов.

**Подтверждаю** ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678.

Дата «    » сентября 2023 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(расшифровка) (подпись)

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях проведения олимпиады даю свое согласие МБОУ:

\_\_\_\_\_ (далее – Организация),  
(наименование общеобразовательной организации)

на обработку (с использованием автоматизированных средств) путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения и предоставление (передачу) в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Организатор олимпиады) следующих персональных данных своего ребенка: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, наименование общеобразовательной организации, в котором учащийся (щаяся) осваивает общеобразовательную программу, класс обучения, класс за который выполняются олимпиадные задания, индивидуальный результат участия в олимпиаде (в том числе с указанием количества набранных баллов при выполнении олимпиадных заданий).

Дата « » сентября 2023 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка) (подпись)

**Даю свое согласие** Организации, Организатору олимпиады, представителю Организатора олимпиады на распространение путем публикации в информационно-телекоммуникационной сети интернет на официальном сайте Организации, Организатора олимпиады, представителя Организатора олимпиады олимпиадной работы моего ребенка (в случае, если мой ребенок будет признан (а) победителем и/или призером по итогам олимпиады) и индивидуальных результатов участия моего ребенка в олимпиаде с указанием следующих персональных данных моего ребенка: фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование общеобразовательной организации, в котором учащийся (щаяся) осваивает общеобразовательную программу, класс обучения.

Дата « » сентября 2023 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка) (подпись)

**Даю разрешение** Организации производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать фото- и видеоматериалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением всех этапов всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах. Видео, в сети Интернет и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видеол не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Дата « » сентября 2023 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка) (подпись)

Согласие действует бессрочно с даты подписания и может быть письменно отозвано мною (или моим ребенком, по достижению совершеннолетия) в любой момент, но не ранее окончания заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году.

Дата « » сентября 2023 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка) (подпись)

Полномочия родителя (законного представителя) проверены:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка)

Дата: «    » сентября 2023 г.

Приложение 2  
к организационно-технологической модели  
проведения школьного этапа

Акт удаления участника  
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_  
(указать предмет)

Место проведения олимпиады \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся:  
Организатор в аудитории № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Представитель оргкомитета ОО школьного этапа олимпиады:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Составили настоящий акт о том, что в ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_ (предмет) в аудитории № \_\_\_\_\_ были нарушены порядок и/или утвержденные требования к проведению школьного этапа олимпиады:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать нарушение, пункты порядка проведения)

Участником олимпиады \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество участника олимпиады)

Организатор в аудитории: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Представитель Оргкомитета ОО школьного этапа олимпиады:

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Протокол жюри о дисквалификации участника  
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

по \_\_\_\_\_  
(указать предмет)

Место проведения олимпиады \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся:  
Организатор в аудитории № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Представитель оргкомитета школьного этапа олимпиады:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Составили настоящий акт о том, что в ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_ (предмет) в аудитории № \_\_\_\_\_ были нарушены порядок и/или утвержденные требования к проведению школьного этапа олимпиады:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать нарушение, пункты порядка проведения)

участником олимпиады \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество участника олимпиады)

Организатор в аудитории: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Представитель оргкомитета школьного этапа олимпиады:  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Председатель жюри: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Представитель Организатора: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Лист шифровки участников школьного этапа  
Всероссийской олимпиады школьников  
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении  
«Центр образования № 7 им. Дунина-Горкавича А.А.»  
по предмету на 2023-2024 учебный год

Дата: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс (с литером)	Шифр
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись/расшифровка ответственного организатора в аудитории \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Оценочный лист  
выполнения олимпиадных заданий участниками школьного этапа всероссийской  
олимпиады школьников по

\_\_\_\_\_ (предмет)

\_\_\_\_\_ (класс, возрастная группа) \_\_\_\_\_ (дата, проведения олимпиады)

место проведения \_\_\_\_\_ (образовательное учреждение)

Шифр	Номера заданий						Итого
	1	2	3	4	5	6	

Председатель жюри:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Члены жюри:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата окончания проверки и оценивания олимпиадных работ)

Итоговый оценочный лист  
выполнения олимпиадных заданий участниками школьного этапа всероссийской  
олимпиады школьников по

\_\_\_\_\_ (предмет)

\_\_\_\_\_ (класс, возрастная группа) \_\_\_\_\_ (дата проведения олимпиады)

место проведения \_\_\_\_\_  
(образовательная организация)

Шифр	Номера заданий						Итого
	1	2	3	4	5	6	

Оценочный лист заполнения олимпиадных заданий участниками школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. считать недействительным.

Председатель жюри:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Члены жюри:

1. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

2. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

3. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

4. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
(дата рассмотрения апелляций)

Итоговая (рейтинговая) таблица (протокол) результатов участников  
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

ПО \_\_\_\_\_  
(предмет)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Участники:

\_\_\_\_\_  
(образовательная организация)

Возрастная группа (класс) \_\_\_\_\_

Всего участников \_\_\_\_\_

№	Шифр	Ф.И.О. участника	Класс обучения	Кол-во баллов	% выполнения заданий	Статус участника

Председатель жюри:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Члены жюри:

1. \_\_\_\_\_/  
(подпись) (расшифровка)

2. \_\_\_\_\_/  
(подпись) (расшифровка)

3. \_\_\_\_\_/  
(подпись) (расшифровка)

4. \_\_\_\_\_/  
(подпись) (расшифровка)

## АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

Жюри о результатах выполнения участниками олимпиадных заданий школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников

по \_\_\_\_\_ в 20\_\_ / \_\_ учебном году  
(указать предмет)

В \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

1. Общее количество участников школьного этапа олимпиады \_\_\_\_\_

Из них учащихся:

Класс обучения	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество участников								

2. Результаты участников школьного этапа олимпиады

Класс	Максимально возможное количество баллов	Максимальное количество баллов по работе	Средний процент выполнения работы, в %	Количество участников олимпиады			
				0-30%	31-50%	51-80%	80% и более
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

3. В ходе проведения школьного этапа олимпиады:

3.1. Было удалено \_\_\_\_\_ участников.

3.2. Подано \_\_\_\_\_ апелляций, из них:

3.2.1 Отклонены с сохранением количества выставленных баллов \_\_\_\_\_ апелляций.

3.2.2 Удовлетворены с увеличением количества выставленных баллов \_\_\_\_\_ апелляций.

Удовлетворены с понижением количества выставленных баллов \_\_\_\_\_ апелляций.

4. Методическое обеспечение олимпиады:

4.1. Отзыв членов жюри о характере и качестве олимпиадных заданий, указать «+» и «-», трудности в использовании - ошибки, недочеты и др., соответствие методическим рекомендациям МПМК.

4.2. Отзыв членов жюри о качестве критериев оценивания, указать «+» и «-», трудности в использовании – ошибки, недочеты и др.

Члены жюри:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

АКТ о нарушениях, выявленных Оргкомитетом олимпиады и/или Оргкомитетом ОО  
и/или жюри при проведении школьного этапа олимпиады

по \_\_\_\_\_  
(предмет)

от \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. общественного наблюдателя) (№ удостоверения)

место проведения \_\_\_\_\_  
(образовательная организация)

Выявлены нарушения (кем – должность и ФИО, замечания):

---

---

---

---

---

---

---

---

Комментарии и предложения:

---

---

---

---

---

---

---

---

Представитель оргкомитета школьного этапа олимпиады:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (дата)

Допустивший нарушение: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (дата)

В апелляционную комиссию школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

по \_\_\_\_\_  
(предмет)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. участника, класс)

\_\_\_\_\_ (общеобразовательная организация)

заявление.

Прошу пересмотреть результаты моей олимпиадной работы, так как я не согласен (на)  
с выставленными мне баллами за задания №: \_\_\_\_\_

Комментарии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Журнал (лист) регистрации апелляций школьного этапа всероссийской  
олимпиады школьников в 20 \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебном году

Место проведения \_\_\_\_\_  
(образовательная организация)

№	ФИО участника, подавшего апелляцию	Класс	Суть апелляции	Решение апелляционной комиссии
	(предмет)			
1.				

Ответственный координатор ОО:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Протокол № \_\_\_\_\_  
Заседания апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции  
участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_  
(предмет)

(Ф.И.О. участника полностью)

Дата проведения \_\_\_\_\_

Присутствуют члены апелляционной комиссии (ФИО полностью):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен  
участник олимпиады) \_\_\_\_\_

Кто из членов апелляционной комиссии проверял работу данного участника олимпиады:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Кто из членов апелляционной комиссии давал пояснения апеллирующему:

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляций):

Результат апелляции:

1. Апелляция отклонена. Количество выставленных баллов сохранен \_\_\_\_\_.
2. Апелляция удовлетворена.

Количество ранее выставленных баллов увеличено на \_\_\_\_\_.

Количество ранее выставленных баллов понижено на \_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен / не согласен (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка)

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Даю согласие на видеоконференцию апелляции:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка) (дата)



**АКТ**  
о выявленных нарушениях при проведении школьного этапа всероссийской олимпиады  
школьников и (или) рассмотрения апелляций

Дата проведения олимпиады и (или) рассмотрения апелляций (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_

Предмет

олимпиады \_\_\_\_\_

Место (пункт проведения олимпиады и (или) рассмотрения апелляций) (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_

Сведения об общественном наблюдателе:

ФИО полностью:

\_\_\_\_\_

Место работы, должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Удостоверение №: \_\_\_\_\_

номер

Выявленные нарушения и замечания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предложения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общественный наблюдатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Представитель оргкомитета школьного этапа: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Заявка \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по предмету \_\_\_\_\_ в  
\_\_\_\_\_ учебном году

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс, в котором обучается участник олимпиады	Полное наименование образовательной организации (по Уставу)	Статус участника	Ф.И.О. наставника (полностью), подготовившего участника олимпиады
1							
2							
3							

Руководитель образовательного учреждения  
М. П.

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

