


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ХАНТЫ-МАНСКИЙСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №7 ИМЕНИ ДУНИНА-ГОРКАВИЧА А.А.»
(МБОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 7 ИМ. ДУНИНА-ГОРКАВИЧА А.А.»)

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом:
Протокол № 1 от «31» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

 Директор
Букренева К.Г.

Приказ МБОУ «Центр
образования № 7
им. Дунина-Горкавича А.А.»
от «31» 08 2023 г. № 778



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе в соответствии с требованиями
федеральных образовательных программ дошкольного образования,
разрабатываемого в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Центр образования № 7 имени Дунина-Горкавича Александра
Александровича»

г. Ханты-Мансийск
2023

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ дошкольного образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 7 имени Дунина-Горкавича Александра Александровича» (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

– Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Федерального закона от 24.09.2022. № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

– Приказа Министерства просвещения России от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (далее – ФОП ДО) зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 71847;

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

– примерная образовательная программа – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;

– основная образовательная программа дошкольного образования (ООП ДО) - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении дошкольного образования;

– рабочая программа - документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения программы ООП соответствующего уровня образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

– обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с годовым планом.

1.5. Структура Федеральных рабочих программ служит основой для разработки рабочих программ по другим учебным предметам ООП ДО.

1.6. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в

полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.7. Рабочая программа разрабатывается самостоятельно педагогическим работником.

1.8. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

II. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФООП ДО, локальных нормативных актов образовательной организации.

2.2. Рабочая программа содержит следующие **обязательные** компоненты:

1) Пояснительная записка: отражает общие цели и задачи изучения, характеристику психологических предпосылок; место в структуре плана, а также подходы к отбору содержания, к определению планируемых результатов и к структуре тематического планирования.

2) Содержание обучения: раскрывает содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения на каждом возрастном уровне образования. Содержание обучения в каждой группе завершается перечнем организованных образовательных действий - познавательных, коммуникативных и регулятивных, которые возможно формировать средствами образовательной деятельности с учетом возрастных особенностей воспитанников.

3) Планируемые результаты освоения программы включают личностные, результаты за весь период обучения, а также достижения воспитанника за каждый год обучения.

4) Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных

групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.3. Рабочие программы дополнительного образования должны содержать указание на форму и характеристику основных видов деятельности при проведении занятий.

2.4. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, МЭО, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов, библиотеки цифрового контента.

2.5. Рабочие программы формируются с учетом ООП ДО.

2.6. Содержание структурных компонентов рабочей программы ДО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО:

| Наименование раздела | Содержание раздела |
|------------------------|--|
| Пояснительная записка | <ul style="list-style-type: none">– цель и задачи реализации рабочей программы;– принципы реализации рабочей программы и организации образовательной деятельности;– подходы к формированию рабочей программы;– значимые для разработки и реализации рабочей программы характеристики;– планируемые результаты освоения рабочей программы воспитанниками группы;– педагогическая диагностика достижения планируемых результатов. |
| Содержательный раздел | <ul style="list-style-type: none">– описание образовательной деятельности по рабочей программе;– описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации рабочей программы;– особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;– способы и направления поддержки детской инициативы;– особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников группы;– описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития воспитанников группы;– программа воспитания (описание программы воспитания; цели и задачи воспитания; направления воспитания; целевые ориентиры воспитания детей на этапе завершения освоения программы; интеграция воспитательных задач в образовательные области; проектирование воспитательной работы с детьми). |
| Организационный раздел | <ul style="list-style-type: none">– описание материально-технического обеспечения образовательной программы дошкольного образования в группе, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения по образовательной программе дошкольного образования;– описание особенностей организации развивающей предметно – пространственной среды группы;– распорядок образовательной деятельности в группе;– описание особенностей традиционных событий, праздников, мероприятий в ДО. |
| Приложения | <ul style="list-style-type: none">- комплексно-тематическое планирование на учебный год оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок (приложение 1);- перспективное планирование образовательной деятельности на учебный период;- перспективный план по реализации программы «Воспитание на |

социокультурном опыте.

2.7. Содержание структурных компонентов программы дополнительного образования в соответствии с ФОО ДО и ФГОС ДО:

| Наименование раздела | Содержание раздела |
|--------------------------------------|---|
| Титульный лист | <ul style="list-style-type: none">– полное наименование образовательного учреждения, реализующего Рабочую программу;– гриф о рассмотрении, согласовании и утверждении Рабочей программы (где, когда и кем рассмотрена, согласована и утверждена);– тип программы («Рабочая программа на 20_-20_ учебный год к дополнительной программе (направленность и ее название)»);– возраст детей, на которых рассчитана Рабочая программа;– срок реализации Рабочей программы;– ФИО, должность автора или автора-составителя Рабочей программы;– название города, населенного пункта, в котором реализуется Рабочая программа;– год разработки Рабочей программы. |
| Пояснительная записка | <ul style="list-style-type: none">– направленность Программы;– актуальность Программы;– цель, задачи Программы;– отличительные особенности Программы;– адресат Программы;– планируемые результаты освоения Программы;– формы педагогической диагностики;– результаты фиксации освоения Программы. |
| Содержание программы | <ul style="list-style-type: none">- краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий), выделение в тексте разделов и тем внутри разделов;- формулировка и порядок расположения разделов и тем соответствуют их формулировке и расположению в учебном плане;- материал излагается назывными предложениями;- содержание каждого года обучения оформляется отдельно;- в содержании размещаются ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);- в содержании представлены вариативные образовательные маршруты. |
| Годовой календарный график | Определяется чередование учебной нагрузки и времени отдыха по календарным неделям учебного года. |
| Учебный план | Содержит периоды обучения, перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме, формы контроля. В случае если обучение ведется в группах разного возраста, учебные планы разрабатываются для каждой возрастной группы воспитанников. |
| Методическое сопровождение программы | <ul style="list-style-type: none">- методы обучения;- формы организации;- алгоритм мероприятия (краткое описание структуры занятия и его этапов);- педагогические технологии;- дидактические материалы. |

| | |
|---|---|
| Организация работы по Программе | <ul style="list-style-type: none"> – срок реализации Программы; – особенности организации образовательного процесса; – кадровое обеспечение; – материально-техническое обеспечение; – информационное обеспечение; – социальное партнерство. |
| Режим занятий, их продолжительность и периодичность | <ul style="list-style-type: none"> - общее количество часов в год; - количество часов и занятий в неделю; - периодичность и продолжительность занятий. |
| Расписание занятий | |
| Список воспитанников | |
| Итогово-отчетные мероприятия | Указаны итогово-отчетные мероприятия, запланированные на текущий учебный год, сроки их проведения. |
| Информационное обеспечение | Перечень аудио-, видео-, фото-, интернет источников используемых для реализации программы в текущем учебном году. |
| Методическое обеспечение (список используемой литературы) | <ul style="list-style-type: none"> - литература, используемая педагогом для разработки Программы и организации образовательного процесса; - литература, рекомендуемая для детей и родителей по данной Программе. |
| Содержание дополнительных Программ определяется в рамках следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая | |
| Соответствие дополнительных Программ возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников | |
| Дополнительные Программы разработаны в соответствии с изучением спроса на дополнительные образовательные услуги со стороны потребителей | |

III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией, на основании локального акта образовательной организации.

3.2. Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на учебный год (в том числе дополнительного образования);
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП ДО.

3.3. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.4. Рабочие программы утверждаются в составе содержательного раздела ООП ДО соответствующего уровня дошкольного образования приказом директора общеобразовательной организации, ежегодно, не позднее 31 августа текущего года.

IV. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы:

- листы формата А4.
- форматируется в редакторе Word;
- шрифт Times New Roman;
- кегль шрифта основного текста -12;
- кегль шрифта текста в таблице - 12;
- межстрочный интервал - одинарный;
- межсимвольный интервал – обычный.
- выравнивание – по ширине.
- абзацный отступ - 125 мм.
- поля: верхнее – 2см, левое – 3см, нижнее – 2см, правое 1,5см.
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word.
- таблицы встраиваются непосредственно в текст;
- страницы рабочей программы должны быть пронумерованы, титульный лист не нумеруется;
- рабочая программа должна иметь титульный лист с названием, возрастной категорией, по которому ее разработали, и сроком освоения программы. Титульный лист рабочей программы оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему положению.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Рабочие программы» на сервере локальной сети образовательной организации.

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в кабинете заместителя директора по методической работе.

V. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор общеобразовательной организации издает приказ о внесении изменений в ООП ДО соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора общеобразовательной организации о внесении изменений в ООП ДО соответствующего уровня дошкольного

образования.

VI. Порядок реализации рабочих программ

6.1. Реализация рабочей программы является предметом внутренней оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной деятельности в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Общеобразовательная организация, наряду с педагогическим работником, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с годовым планом.

6.4. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом определена ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- Различных образовательных технологий, в том числе электронное мобильное образование (МЭО).
- Сетевых форм организации образовательной деятельности.
- Различных форм дополнительного образования.

6.6. При реализации рабочих программ допускается:

- Изменение сроков проведения запланированных сроков мероприятий.

6.7. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников.

VII. Реализация рабочих программ

7.1. Реализация рабочей программы производится в соответствии с ООП ДО и планом работы дошкольных групп на учебный год.

7.2. По окончании отчетного периода (год) при заместителе директора по УВР (ДО)

на заседании педагогического совета не позднее 31 мая текущего учебного года рассматриваются результаты реализации рабочих программ. Результаты реализации программы оформляются в электронном виде.

Календарно-тематическое планирование
(название возрастной группы) ____/____ на учебный год

ОБРАЗЕЦ!

| Месяц | Временной период | Тема недели | Мероприятия | Праздники |
|----------|------------------|----------------------|--|-----------------------|
| Сентябрь | 01.09.2023 | «До свидания, лето!» | Игровое мероприятие «До свидания, лето! Здравствуй детский сад!» | «День знаний» (01.09) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Перспективное планирование образовательной деятельности на учебный год
(по 5-ти образовательным областям)

Перспективный план по формированию элементарных математических представлений на ____/____ учебный год
(название возрастной группы)

ОБРАЗЕЦ!

| № занятия | Тема занятия | Программное содержание | Методическая литература |
|-----------|----------------------------|--|--|
| 1 | Деление множества на части | Упражнять в делении множества на части и объединении его частей; совершенствовать умение устанавливать зависимость между множеством и его частью. <ul style="list-style-type: none">• навыки порядкового счета в пределах 10, умение отвечать на вопросы «Сколько?», «Который по счету?», «На каком месте?».• представления о взаимном расположении предметов в пространстве (в ряду): <i>слева, справа, до, после, между, перед, за, рядом.</i>• умение последовательно определять и называть дни недели. | И.А.Помораева, В.А.Позина «Формирование элементарных математических представлений. Подготовительная к школе группа детского сада», стр.17 |
| | | | |
| | | | |

**Перспективный план по реализации программы
«Воспитание на социокультурном опыте» на ____ / ____ учебный год
(название возрастной группы)**

ОБРАЗЕЦ!

| Месяц | Тема | Содержание | Задачи | Работа с родителями |
|----------|-------------------|--|--|--|
| Сентябрь | «Сказочное слово» | 1. «Путешествие по сказкам». Викторина. 2. «Сказка - правда, в ней намек, добрым молодцам урок». Работа в паре. Оформление страницы альбома: рисунок «Моя любимая сказка» | 1. Первоначальное знакомство с социокультурной категорией «Традиции слова». 2. Развитие самоутверждения в ходе общения в паре. 3. Развитие эмоциональной сферы и образного мышления ребенка. | 1. Информация для родителей о целях и содержании воспитательной программы на предстоящий год 2. Работа в четверке «Жизненный круг» (по В. Белову) |
| | | | | |
| | | | | |

Приложение 2
к Положению о рабочей Программе

Годовой календарный график на ____ / ____ учебный год

ОБРАЗЕЦ!

Фантазеры

| № п/п | Месяц | Число | Время проведения | Форма занятия | Кол-во часов | Тема занятия | Место проведения | Форма контроля |
|-------|----------|-----------------------|------------------|---------------|---|---|------------------|----------------|
| 1 | сентябрь | Понедельник – пятница | 17.00-17.30 | Подгрупповая | 1 | Знакомство с работой кружка. Презентация «Живопись для детей» Создание подмалевка на акварельной бумаге для будущей картины. | Изо-студия | выставка |
| 2 | | | | | «Осенний пейзаж». Рисование пейзажа на подготовленном листе бумаги (акварель). | Изо-студия | выставка | |
| 3 | | | | | «Дождливый день». Знакомство с техникой <i>набрызг</i> . (Осенний пейзаж в акварельной технике) | Изо-студия | выставка | |
| 4 | | | | | «Астры в вазе». Композиция в акварельной технике. | Изо-студия | выставка | |
| 5 | | | | | Презентация «Натюрморт». Знакомство с жанром. Создание | Изо-студия | выставка | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|---|------------|----------|
| | | | | | | подмалевка для будущей картины. | | |
| 6 | | | | | 1 | Натюрморт «Яблоки на столе» (смешанная техника: гуашь+акварель) | Изо-студия | выставка |
| 7 | | | | | 1 | «Натюрморт с арбузом» (смешанная техника: гуашь+акварель) | Изо-студия | выставка |
| 8 | | | | | 1 | Натюрморт «Цветы и плоды» (гуашь) | Изо-студия | выставка |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Учебный план на ____ / ____ учебный год
(название возрастной группы)

ОБРАЗЕЦ!

| № п/п | Название раздела, темы | Количество часов | | | Формы аттестации/ контроля |
|-------|---|------------------|-----------|-----------|---|
| | | Всего | Теория | Практика | |
| 1 | Рисование в технике «Монотипия». Осень. | 1 | 0,5 | 0,5 | Обсуждение выполненных работ. Выставка. |
| 2 | Рисование на мятой бумаге. Натюрморт | 1 | 0,5 | 0,5 | Обсуждение выполненных работ. Выставка. |
| 3 | Рисование на мятой бумагой. Цветы в вазе. | 1 | 0,5 | 0,5 | Обсуждение выполненных работ. Выставка. |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Итого: | 72 | 36 | 36 | |

Приложение 3
к Положению о рабочей Программе

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 7 ИМЕНИ ДУНИНА-ГОРКАВИЧА
АЛЕКСАНДРА АЛЕКСАНДРОВИЧА»

**Раздел 3 Основной
образовательной программы
дошкольного образования**
утвержденной приказом
МБОУ «Центр образования № 7
им. Дунина-Горкавича А.А.»
от « _____ » _____ 2023 № _____

ОБРАЗЕЦ!

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

наименование возрастного периода (____ - ____ года)

«Название группы»

г. Ханты-Мансийск, 2023 год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 7 ИМЕНИ ДУНИНА-ГОРКАВИЧА
АЛЕКСАНДРА АЛЕКСАНДРОВИЧА»

Утверждено
приказом
МБОУ «Центр образования № 7
им. Дунина-Горкавича А.А.»
от « ____ » _____ 2023 № _____

ОБРАЗЕЦ!

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Название»

Уровень образования: дошкольное образование

Срок реализации программы - 20__/20__ гг.

Количество часов по учебному плану:

Всего – ____ ч/год; ____ ч/неделю

Разработчик программы: Иванов Иван Иванович,
Воспитатель